

копия верна
директор *Т.А. Фомина*

Принято
на общем собрании работников
МАОУ Богандинской СОШ № 42
Протокол №3 от 30.12.2016г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ
№ 42
Т.А. Фомина
№ 122-О от 30.12.2016 года

Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы №42 Тюменского
муниципального района

р.п. Богандинский, 2016

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ (редакция от 18.10.2007 г.) «Об автономных учреждениях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2006 г.), в редакции Федеральных законов от 24.07.2007 г. № 215-ФЗ, от 18.10.2007 г. № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Положение определяет порядок создания и организации деятельности в образовательной организации Наблюдательного совета.
- 1.3. Наблюдательный Совет образовательной организации является представителем государственного органа или органа местного самоуправления, и осуществляющим в соответствии с Уставом решения отдельных вопросов.
- 1.4. Наблюдательный Совет образовательной организации создан в целях управления муниципальным имуществом образовательной организации.

II. Порядок формирования Наблюдательного совета

- 2.1. В состав наблюдательного совета входит 1(один) представитель учредителя, 1 (один) представитель исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, и 2 (два) представителя работников образовательной организации.
- 2.2. В состав наблюдательного совета образовательной организации могут входить иные лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 2.3. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом наблюдательного совета принимается Учредителем по письменному представлению директора образовательной организации.
- 2.4. Срок полномочий наблюдательного совета образовательной организации составляет 5 (пять) лет.

III. Компетенция наблюдательного совета

3.1. К компетенции наблюдательного совета образовательной организации относятся:

- рекомендации по предложениям Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в устав;
- ☐ рекомендации по предложениям Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- ☐ рекомендации по предложениям Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации образовательной организации или её ликвидации;
- ☐ рекомендации по предложениям Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- ☐ задача заключения по предложениям директора образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- ☐ задача заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- утверждение по представлению директора образовательной организации проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;
 - рекомендации по предложениям директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - принятие решений по предложениям директора образовательной организации о совершении крупных сделок;
 - принятие решений по предложениям директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - дача заключений по предложениям директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
 - принятие решений по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По требованию наблюдательного совета образовательной организации или любого из его членов другие органы управления образовательной организации обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

IV. Порядок проведения заседаний

- 4.1. Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.
- 4.2. Заседание наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора образовательной организации.
- 4.3. Первое заседание наблюдательного совета образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.
- 4.4. Требование Учредителя, члена наблюдательного совета или директора образовательной организации о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.
- Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне заседания и о его повестке. Срок с момента назначения даты заседания наблюдательного совета и до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.
- 4.5. В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны способствовать получению данной информации.
- 4.6. Члены наблюдательного совета могут выступить с предложением о переносе дня заседания наблюдательного совета, но окончательный срок проведения заседания совета не может превышать 14-ти дней с момента назначения даты заседания.
- 4.7. Время дня, в которое проводятся заседания наблюдательного совета, определяет председатель совета на основании предложений членов совета.

- 4.8. В заседании наблюдательного совета образовательной организации вправе участвовать директор образовательной организации с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 4.9. Заседание наблюдательного совета образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.10. Каждый член наблюдательного совета образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета образовательной организации.
- 4.11. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.
- 4.12. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято путем проведения заочного голосования. В данном случае председатель наблюдательного совета определяет вопросы, на которые должны ответить его члены в процессе голосования. Ответы на поставленные вопросы члены совета направляют председателю в письменной форме в срок, определенный председателем, но не позднее чем через десять дней после получения информации о поставленных на голосование вопросах.
- 4.13. Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.
- 4.14. Порядок, определенный пунктами 4.11 – 4.12 настоящего Положения, не может применяться при принятии решений по предложениям директора образовательной организации о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
5. Данное положение распространяет своё действие с 01.10.2011 года.

Пронумеровано и
проинеровано 4 (Чити)
лист 2
Директор учреждения Т. А. Фомина

