

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной
школой № 42 Тюменского муниципального района
Протокол № 14 от 30.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинская средняя общеобразовательная
школа № 42 Тюменского муниципального района
Приказ № 179/1-О от 30.11.2022г.
 Т.В. Гильдерман

Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 42
Тюменского муниципального района
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 42 Тюменского муниципального района (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с государственными санитарными правилами и нормативами,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ст. 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",

Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", МР 2.4.0260-21 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации",

МР 2.4.0180-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации",

МР 2.4.0179-20 "2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации",

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»,

Приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 № 400/ОД «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тюменской области»,

Постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2019 № 85 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района»,

иными законами и нормативными актами,

Уставом образовательной организации

и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение действует неопределенный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Услуги по организации питания обучающихся школы оказывает организация общественного питания на основании договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Организация питания в школе осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню (далее – меню), включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.4. Меню разрабатывается организацией общественного питания с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима школы) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

При разработке меню организация общественного питания учитывает санитарно-эпидемиологические требования, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

3.5. Меню утверждается руководителем организации общественного питания и согласовывается директором школы. Организация общественного питания обеспечивает загрузку меню в ИС «Учет питания».

3.6. Выбор блюд комплексного питания осуществляется обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы не менее чем за 7 дней.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией общественного питания организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с назначениями лечащего врача. Выдача обучающимся, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных директором школы. Разработку индивидуального меню обеспечивает организация общественного питания.

Организация лечебного и диетического питания обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, составленного в произвольной форме и назначениями лечащего врача.

Допускается употребление обучающимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.8. Для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.9. Наряду с основным питанием организацией общественного питания возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных действующими санитарными правилами. Допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями действующих санитарных правил. Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления. Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между школой и организацией общественного питания.

3.10. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

информацию об юридических лицах и(или) индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания;

контактную информацию (номера телефонов и должность) ответственных за организацию питания от школы, от организаторов питания, от органов местного самоуправления, от Управления Роспотребнадзора;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава обучающихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своих классов.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов (сервировки).

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

3.13. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря обучающихся, работников школы, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

3.14. Посещение обучающимися помещений обеденного зала для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организовано в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение обучающимися порядка во время нахождения в обеденном зале общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой; правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

3.15. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директор школы в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в школе в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий с понедельника по пятницу в часы работы школы без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дней.

3.17. Прием горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

График приема пищи обучающимися утверждается приказом директором школы ежегодно. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый директором школы.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется в пределах средств бюджета Тюменского муниципального района, предусмотренных на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания и за счет средств, передаваемых в бюджет Тюменского муниципального района из областного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансовое обеспечение расходов школы на организацию питания обучающихся осуществляется в виде субсидий:

на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в школе;

на расходы на организацию и проведение учебных сборов с обучающимися (в части дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы);

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе;

на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции" в части обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей из 1 - 11 классов в общеобразовательных организациях (далее - субсидия на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) детей из семей военнослужащих в муниципальных образовательных организациях).

4.3. За счет средств бюджета Тюменского муниципального района осуществляются полное или частичное возмещение расходов на обеспечение организации питания обучающихся, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся.

4.3.1. При расчете субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях учитываются расходы:

на частичное возмещение расходов на организацию питания детей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

на полное возмещение расходов на организацию питания обучающихся по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

на полное возмещение расходов на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием), за исключением приема пищи, предусмотренного пунктом 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.2. При расчете субсидии на расходы на организацию и проведение учебных сборов с обучающимися (в части расходов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных

образовательных организаций, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы) учитываются расходы на полное возмещение расходов на организацию питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

4.3.3. При расчете субсидии на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, учитываются расходы на полное возмещение расходов на организацию горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

4.3.4. При расчете субсидии на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) детей из семей военнослужащих в муниципальных образовательных организациях учитываются расходы на полное возмещение расходов на организацию питания детей 1 - 11 классов из семей военнослужащих (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием), за исключением приема пищи, предусмотренного пунктом 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.5. При расчете субсидии на обеспечение отдыха детей в каникулярное время (организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием) учитываются расходы на полное возмещение расходов на организацию питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей военнослужащих, на частичное возмещение расходов на организацию питания детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей военнослужащих.

4.4. Финансовое обеспечение горячего питания обучающихся за исключением обучающихся, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящего Положения осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора школы с учетом мнения управляющего совета школы, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся. Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также правовых актов Тюменского муниципального района.

4.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе школы, определяется приказом директора школы в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе школы, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с правовыми актами Тюменской области и Тюменского муниципального района.

4.7. За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся оплата производится непосредственно обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 1 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной

порядок и сроки оплаты услуг, посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания.

4.8. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных договорами между школой и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора, указанных в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Положения.

4.9. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

при расторжении договора;
отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания;
окончания срока оказания услуг по договору.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

4.10. При расторжении договора, окончании срока оказания услуг, по заявлению (с письменного согласия) обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием обучающихся школы. Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося.

4.11. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающегося работниками школы не допускается.

4.12. Школа ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктами 4.2-4.3 настоящего Положения.

4.13. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее - экономия) может быть направлена на питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуацией, на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания обучающихся по образовательным программам, на осуществление выдачи продуктовых наборов в случае введения в Тюменской

области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в школе из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также выдачу продуктовых наборов в соответствии с 4.16 настоящего Положения.

4.14. Экономия бюджетных средств, указанная в абзаце 2 пункта 4.2 настоящего Положения, сложившаяся в связи с пропусками обучающихся учебных сборов, в абзаце 4 пункта 4.2 настоящего Положения, сложившаяся в связи с пропусками детьми занятий в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, подлежит возврату в бюджет Тюменского муниципального района.

4.15. Экономия бюджетных средств, указанная в абзаце 3 пункта 4.2 настоящего Положения, сложившаяся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

4.16. Организация питания обучающихся осуществляется путем выдачи продуктовых наборов:

осваивающих общеобразовательную программу на дому по медицинским показателям;

в случае введения режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

При обучении обучающегося на дому организация питания осуществляется путем выдачи набора продуктов для организации питания один раз в месяц в соответствии с локальным правовым актом школы.

4.17. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача продуктового набора может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, установленного нормативным правовым актом Тюменского муниципального района.

Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в школу следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде школу в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

4.18. Основаниями для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов являются:

нахождение ребенка под опекой (попечительством), в приемной семье;

пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (законных представителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

Для отнесения обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) предоставляет в школу следующие документы:

заявление о признании ребенка находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье), договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы).

Прием заявлений с приложением документов осуществляется в течение учебного года.

Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется школой путем составления списка обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список).

Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора школы.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Комиссия состоит из пяти членов и включает представителя административно-управленческого персонала, социального педагога, классного руководителя, представителей Управляющего совета школы.

Комиссия на основании предоставленных документов принимает решение о признании обучающегося относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и включении их в Список либо отказе в признании ребенка относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены Комиссии. Подписанный протокол для утверждения Списка направляется директору школы.

4.19. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в школу, с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

В случае если информация поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего Положения, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего Положения, осуществляется со дня представления в школу документа, указанного в абзаце пятом настоящего Положения, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления в школу документа, указанного в абзаце пятом настоящего Положения, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения школой информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации школой, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего Положения, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом школа осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в школу документа, указанного в абзаце

пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации школой, согласно документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом школа осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в школу документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

4.20. Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при возмещении соответствующих расходов является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами при возмещении соответствующих расходов является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации школой, согласно документам, указанным в абзацах первом, втором настоящего пункта, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования, на период действия документов. При этом школа осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в школу документов, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, на период действия документа.

4.21. Обеспечение дополнительными наборами продуктов осуществляется организацией общественного питания в рамках договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

Один раз в квартал, не позднее 15 числа последнего месяца квартала, бухгалтерия школы предоставляет директору школы сведения о экономии, сложившейся в прошедшем месяце. Исходя из суммы экономии, директор школы принимает решение о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания или аккумулялировании средств экономии и использовании в следующем месяце.

4.22. При обеспечении дополнительными наборами продуктов организацией общественного питания, перечень продуктов, предоставляемых обучающимся за счет средств экономии, утверждается директором школы по согласованию с организацией общественного питания. Стоимость набора продуктов определяется исходя из цены продуктов по договорам поставки, заключенным организацией общественного питания и предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления, утвержденных Постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 174-п. При принятии решения о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания в текущем месяце, срок (период) предоставления обучающимся дополнительного набора продуктов подлежит согласованию с организацией общественного питания путем направления школой заявки. В заявке указывается

сумма экономии, дополнительный набор продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности обучающихся, срок (период) его предоставления обучающимся.

Выдача обучающимся кулинарной продукции собственного производства, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных порционных продуктов за счет экономии осуществляется организацией общественного питания при организации накрытия столов в рамках основного питания. Выдача продуктовых наборов, товаров, реализуемых в потребительской упаковке осуществляться организацией общественного питания путем передачи уполномоченному лицу школы для последующего распределения по классам.

4.23. Школа обеспечивает использование средств экономии в период календарного года.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организацией общественного питания.

5.2. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят ответственное лицо организатора питания (заведующий производством, старший повар), должностное лицо школы (директор школы, заместитель директора), медицинский работник (далее - бракеражная комиссия). Бракеражная комиссия утверждается приказом директора школы на 1 сентября.

5.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником организации общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

5.4. Назначенное ответственное лицо организации общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.5. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества обучающихся, получающих горячее питание. Организацию питания обучающихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет обучающихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

5.6. Из числа административного персонала приказом директора школы назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания). Ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания» подсистемы

"Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования;

2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования;

3) формирует список и ведет учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из семей военнослужащих, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;

5) вносит предложения директору школы по вопросам организации питания;

6) организует и контролирует приемку и выдачу дополнительных наборов продуктов за счет экономии бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Положения;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания обучающихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора школы, связанные с обеспечением и организацией питания обучающихся.

5.7. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в школе, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора школы создается комиссия. В состав комиссии входят: директор школы, ответственное лицо за организацию питания обучающихся, медицинский работник, представитель управляющего совета школы, представитель родительской общественности. Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом школы.

5.8. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания школой осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом школы.

5.9. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока. Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденный Департаментом образования и науки Тюменской области, ответственным лицом за организацию питания обучающихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору школы.

5.10. Вопросы организации питания обучающихся в школе ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов

управления школы, собраний родителей (законных представителей) обучающихся. В ежегодный план работы школы включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ ПИТАНИЯ

6.1. Организация общественного питания обязана:

6.1.1. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.

6.1.2. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

6.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1.4. Обеспечить школу, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

6.1.5. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

6.2. Школа обязана:

6.2.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

6.2.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

6.2.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования в соответствии с правилами функционирования данной системы. Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

6.3. Школа вправе:

6.3.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

6.3.2. Требовать от организации общественного питания, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся соблюдения условий настоящего Положения.

6.4. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.4.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.4.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

6.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.5.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие со школой и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» подсистемы "Электронная школа" Региональной единой государственной информационной системы образования в соответствии с функционалом данной системы.

6.5.2. Требовать от школы, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

6.5.3. Знакомиться с уставом школы, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности школы, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

6.5.4. Обращаться в школу, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

6.5.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского района.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

7.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся, педагогических и иных работников питьевой водой, согласно санитарным нормам и требованиям.

7.2. Питьевой режим в школе может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная (бутилированной) в емкости, пользование кулером (диспенсером) с водой.

7.3. Для обучающихся педагогических и иных работников обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

7.4. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.

7.5. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды школа должна быть обеспечена достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных классах), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами — для сбора использованной посуды одноразового применения.

7.6. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

7.7. Бутилированная вода, поставляемая в школу, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

проживающего (щей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с _____

(указать основания для постановки на учет обучающегося из семьи,
находящейся в трудной жизненной ситуации)

Приложение: _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

принято _____ 20____ года и зарегистрировано под N _____

(подпись лица, принявшего заявление)

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

(Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

(Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

согласие на обработку персональных данных;

копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

(дата)

(подпись)

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
даю согласие оператору персональных данных: _____,

(наименование учреждения)
расположенному по адресу: _____
(адрес учреждения)

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

(дата)

(подпись)