

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Богандинская средняя общеобразовательная школа № 42
Тюменского муниципального района
(МАОУ Богандинская СОШ № 42)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МАОУ Богандинской СОШ № 42
Протокол № 03 от 31.03.2022 г.
 С. А. Жемухова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 42
Протокол № 11 от 31.03.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 42
№ 48/1-О от 31.03.2022 года

Т. В. Гильдерман

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинская средняя общеобразовательная школа № 42
Тюменского муниципального района
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинская средняя общеобразовательная школа № 42 Тюменского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования; Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.10. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- ✓ определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- ✓ предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- ✓ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- ✓ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- ✓ диагностики образовательных достижений обучающихся (промежуточной, итоговой);
- ✓ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11-х классах.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневнике обучающегося).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. в 1-х классах осуществляется:

- ✓ в формах, которые не предполагают выставления отметок (безотметочное оценивание). Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- **в виде отметок** по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам:
5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена».
- **безотметочное («зачтено»)** по элективным и факультативным предметам и курсам. Для мотивации обучающихся допускается выставление отметок по элективным и факультативным предметам и курсам по 5- балльной шкале за отдельные работы по решению педагогического совета.

В случае если учитель для оценивания образовательных достижений обучающихся использует рейтинговую систему, баллы, набранные обучающимися, согласно установленным критериям переводятся в отметки по 5-ти балльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена».

2.8.3. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы – в течение 3 дней со дня проведения работы.

2.8.4. Если обучающийся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах, освобождение на период подготовки к олимпиаде и др.) не выполнил обязательные контрольные, письменные, зачетные и др. работы, в электронном журнале делается запись «не сдавал». После того как обучающийся ликвидирует задолженность, запись «не сдавал» исправляется учителем на отметку. Ликвидация задолженности обучающимися является обязательной в течение двух недель после выхода на учебу.

При отсутствии обучающегося в связи с подготовкой к олимпиадам российского и международного уровней в течение 4-х недель и более составляется индивидуальный план погашения задолженности.

2.8.5. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается (в течение 1-2 уроков) после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.8.6. Исправление отметок, выставленных в электронный журнал, в том числе «2» - неудовлетворительно, «1» - работа не выполнена, не допускается.

2.8.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

В электронный дневник рядом с отметками «2» – «неудовлетворительно» и «1» – «работа не выполнена» могут быть выставлены отметки за выполнение дополнительных заданий по предмету, если обучающийся устранил неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

2.8.8. Отметки за всероссийские проверочные работы (ВПР), работы, проводимые в рамках Национального исследования качества образования (НИКО) выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя и согласованию с учениками в рамках даты проводимого контроля.

2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.9.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.9.2. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах по предметам по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по четвертям и полугодиям по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.9.3. Отметки обучающимся за учебный период (четверть, полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2-3 дня до окончания учебного периода.

2.9.4. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 5–11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости, на основании которого родителям обучающихся, не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода, направляется уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие).

2.9.5. Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка 2.

2.9.6. Для объективной аттестации обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 0,5-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех отметок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.9.6. Обучающийся может быть не аттестован за учебный период (по болезни и по пропускам) только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 2/3 учебного времени. В электронном журнале делается запись «н/а».

2.9.7. Исправление отметок, в том числе «2» – «неудовлетворительно», «н/а», выставленных за учебный период (четверть, полугодие), не допускается.

2.9.8. Учитель проводит дополнительную работу с неуспевающими обучающимися по итогам учебного периода (четверти, полугодия) в соответствии с образовательной программой по плану, разработанному самостоятельно с обязательным отчетом о проделанной работе администрации школы. Результаты дополнительной работы фиксируются в электронном журнале в виде отметок за текущий учебный период.

2.9.10. В исключительных случаях (длительная болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах и др.), по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора школы сроки аттестации за учебный период (кроме 4 четверти) переносятся, но не более чем на один календарный месяц после даты выставления оценки за учебный период (четверть, полугодие), определенной приказом по школе.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с

договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, рекомендуется проведение текущего контроля успеваемости:

- ✓ не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- ✓ проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- ✓ не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- ✓ не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- ✓ исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- ✓ при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю класса.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой /определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ✓ годовых письменных и устных экзаменов;
- ✓ комплексной контрольной работы;
- ✓ итоговой контрольной работы;
- ✓ тестирования;
- ✓ защиты индивидуального/группового проекта;
- ✓ зачета;
- ✓ иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным(и) планом(ами) и утверждается приказом директора школы.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в январе-феврале текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте школы.

3.5. **Годовая промежуточная аттестация проводится по двум вариантам:**

3.5.1. **Первый вариант** промежуточная аттестация по обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом (для учащихся на уровне начального общего образования — *русский, математика и окружающий мир*; для учащихся на уровне основного общего образования — *русский, математика и один из учебных предметов по выбору*; для учащихся на уровне среднего общего образования - *русский, математика и два из учебных предметов по выбору*) проводится в качестве отдельной процедуры в виде итоговой контрольной работы или устного экзамена.

Выбор предмета и форма проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 5-х — 8-х и 10-х классов осуществляется педагогическим советом школы в срок до 31 ноября текущего года и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, непосредственно осуществляющим учебный процесс в присутствии одного ассистента; по утвержденному директором школы расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); по контрольно-измерительным материалам, разработанным руководителями предметных МО или учителями-предметниками высшей (первой) категории, не работающими в данной параллели. Подготовленные материалы рассматриваются на заседаниях школьных МО, согласовываются с заместителем директора, курирующим учебную работу, утверждаются директором школы и сдаются на хранение; без прекращения учебного процесса.

Во время промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию. В день проводится только одно контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации.

Устные экзамены проводит учитель в присутствии 1-3 ассистентов, назначенных приказом директора школы.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за контрольные работы выставляются в журнале в течение 3-х дней после проведения контрольной работы.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за годовую аттестацию по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.5.2. Второй вариант - годовая промежуточная аттестация по остальным учебным предметам (исключение учебные предметы из первого варианта) проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.6. Результаты промежуточной аттестации учитель оформляет протоколом не позднее 7 календарных дней со дня проведения промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в учебной части в течение одного года.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе и системе зачет/незачет.

3.7.2. **В 1 классе** годовая промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7.3. **Во 2-4 классах** итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основной образовательной программой начального общего образования, учебным планом начального общего образования и утвержденных приказом директора.

3.7.4. **В 5-8, 10-х классах** итоги годовой промежуточной аттестации определяются на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и других форм промежуточной аттестации, определенных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования, учебными планами и утвержденных приказом директора.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10-х классов в форме годовых экзаменов проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;
- экзаменационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на заседании ШМО с соблюдением режима конфиденциальности.

Отметка за год по предметам, по которым **не проводился** годовой экзамен, выставляется обучающимся 5-8, 10-х классов на основании четвертных/полугодовых отметок.

Отметка за год по предметам, по которым **проводился** годовой экзамен, выставляется обучающимся 5-8, 10-х классов на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовой экзамен. Отметка за годовой экзамен ставится в электронный журнал после отметки за 4 четверть

(2-е полугодие) учебного года.

Отметка за год не выставляется при наличии неудовлетворительной отметки за годовой экзамен.

3.7.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7.6. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год не выставляется.

3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классные руководители классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.10. Педагогический совет школы имеет право установить другие сроки и порядок проведения промежуточной аттестации следующим категориям учащихся:

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа;
- для иных учащихся.

3.11. По решению педагогического совета обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.12. По решению педагогического совета освобождаются от сдачи одного годового экзамена (по выбору ученика):

- обучающиеся, имеющие годовую отметку «5» - отлично по всем предметам учебного плана.

3.13. В особых случаях по решению педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета обучающиеся:

- в связи с участием в учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конференциях, по состоянию здоровья, в связи с пребыванием в учреждениях санаторно-оздоровительного типа, ученики, переходящие в другие учебные заведения.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.16. В период работы образовательной организации в условиях распространения и угрозы завоза инфекций на территорию Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского района, в случаях объявления Президентом РФ, Правительством Тюменской области режимов ЧС, Повышенной готовности и других природных и техногенных ЧС, формы промежуточной аттестации, указанные в учебном плане, могут быть отменены, а результатами итоговой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год считать среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок с применением правил математического округления до целого числа по каждому учебному предмету учебного плана образовательной организации.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- ✓ трагические обстоятельства семейного характера;
- ✓ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. **Условный перевод в следующий класс** – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.
- 5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение),

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

6.1.2. обучающиеся и экстерны имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам, курсам;
- ✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ✓ получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и экстернов обязана:

- ✓ создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся и экстернов обязаны:

- ✓ создать условия для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся и экстернов по учебному предмету, курсу.

6.1.7. Обучающиеся и экстерны, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- ✓ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления: Педагогического совета, Управляющего совета школы (Совет школы), администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы, указанных в п. 7.1. и представительных органов: совета старшеклассников, родительского совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директором.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.