

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета
МАОУ Богандинской СОШ № 42

«31» марта 2026 г. протокол № 12

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 42

Т.В. Гильдерман
№ 53 – О от «01» апреля 2026г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

Богандинской средней общеобразовательной школы № 42

Тюменского муниципального округа

за 2025 год

Содержание

		СТР.
1.	Общие положения	3
2.	Оценка образовательной деятельности	3
3.	Оценка системы управления	4
4.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	6
5.	Оценка организации учебного процесса	14
6.	Оценка востребованности выпускников	15
7.	Оценка качества кадрового обеспечения	16
8.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	24
9.	Оценка качества материально-технической базы	25
10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	26
11.	Результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию в 2025 учебном году	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее - отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ Богандинской СОШ № 42 (далее – Учреждение).

1.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется в Управление образования Администрации Тюменского муниципального района не позднее 20 апреля текущего года.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность МАОУ Богандинской СОШ № 42 в 2024-2025 учебном году осуществлялась в соответствии с организационно-правовыми документами, образовательными программами и приложениями к ним (учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин).

2.2. Образовательная Деятельность МАОУ Богандинской СОШ № 42 направлена на решение задач по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего (нормативный срок освоения 4 года), основного общего (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего (нормативный срок освоения 2 года) образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Численность обучающихся МАОУ Богандинской СОШ № 42 по реализуемым образовательным программам на конец мая 2025 года 108 человека, на конец декабря 2025 года 117 человек.

2.4. В соответствии с социальным заказом в МАОУ Богандинской СОШ № 42 обеспечено профильное изучение истории, обществознания, русского языка и литературы, математики в 11 классах. Учащимся 11 классов были предложены элективные курсы, направленные на усиление предметов инвариантной части, а также для качественной подготовки к экзаменам по выбору.

Организовано обучение Агрокласса в рамках сетевого проекта «Агропоколение». Куратором данного направления выступило управление образования администрации Тюменского муниципального района. Учащиеся 8-11-х классов посещали занятия на базе ГАОУ СПО ТО «Ялutorовского аграрного колледжа» по специальностям: Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка – 4 человека, Агроконтроль (приёмщик сельскохозяйственной продукции и сырья) – 4 человека. Ребята в торжественной обстановке получили удостоверения об окончании курсов.

Для детей, обучающихся по адаптированным программам, велись коррекционные развивающие занятия психологического и логопедического характера.

Учебные планы школы обеспечили дифференциацию и индивидуализацию обучения, были учтены запросы учащихся 9, 10 и 11-х классов, ориентированные на подготовку к ОГЭ и ЕГЭ. Усиление предметов инвариантной части: русского языка, литературы, алгебры и начала анализа,

алгебры и начала анализа, обществознания и права, позволило повысить уровень владения знаниями, умениями и навыками выпускников школы и успешно подготовиться к экзаменам.

Для удовлетворения разнообразных запросов школьников и индивидуализации обучения реализовывались программы для детей с особыми образовательными потребностями (программа «Одаренные дети»), программы внеурочной деятельности, дополнительного образования. Использовался потенциал социальных партнеров - учреждений дополнительного образования Богандинского МО. Предоставление общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) осуществлялось в очной форме. С сентября 2016 года в школе реализуется ФГОС ОВЗ. По адаптированным основным общеобразовательным программам обучались дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе дети с задержкой психического развития, ОДА и др. Были обеспечены условия для получения образования детям-инвалидам.

Выводы: МАОУ Богандинская СОШ № 42 функционировала в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации; реализовывались образовательные программы, определяющие содержание образования базового, профильного уровней образования, по индивидуальным учебным планам. Учреждение обеспечивало равные возможности для всех граждан в получении качественного образования в соответствии с социальным заказом.

Задачи: продолжить обеспечение общедоступного, качественного, вариативного образования.

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности.

3.2. Органами Учреждения являются:

- руководитель Учреждения - директор;
- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

3.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

3.5. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

2 (два) представителя учредителя, в том числе представитель органа Администрации Тюменского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;

2 (два) представителя работников Учреждения.

В основу работы наблюдательного совета включено рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, по которым он дает заключения, одобрения или принимает решения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За отчетный период с 01.01.2025 – 31.12.2025 проведено 14 заседаний наблюдательного совета.

На заседаниях рассматривались:

- проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- иные вопросы.

3.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

Основными задачами педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

За отчетный период учебный год проведено 15 заседаний педагогического совета.

На заседаниях рассматривались и обсуждались:

- планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- планы развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- состояние и итоги воспитательной работы Учреждения;
- состояние дисциплины обучающихся, отчеты работы классных руководителей, вопросы профилактики правонарушений и преступлений, обучающихся; вопросы сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2025 по 31.12.2025 проведено 16 заседаний управляющего совета.

На заседаниях рассматривались и обсуждались вопросы:

Согласование кандидатур воспитателей структурного подразделения дошкольного образования и учителей на аттестацию.

Согласование расписания внеурочной деятельности, кружков и секций на 2025 – 2026 учеб. год

Согласование изменений в локально-нормативные документы;

Согласование программы летнего отдыха и занятости обучающихся;

Согласование калькуляции расходов, осуществляемых за счет родительской платы в пришкольном лагере дневного пребывания;

Согласование списков детей на питание, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Согласование учебного плана на 2025 – 2026 учебный год;

Распределение стимулирующей части ФОТ;

Утверждение плана работы на 2025– 2026 учебный год;

Согласование расписания учебных занятий на 2025 – 2026 учебный год;

О режиме работы школы в 2025 – 2026 учебном году;

Итоги работы летней оздоровительной кампании школы в 2025 году и другие вопросы.

3.9. В целом установленная система управления Учреждением позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом Учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Эффективность управления Учреждением определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Учреждением направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Главной функцией МАОУ Богандинской СОШ № 42 является обеспечение высокого качества образовательной деятельности:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Общая успеваемость	100%	100%	100%
в начальной школе	100%	100%	100%
в основной школе	100%	100%	100%
в средней школе	100%	100%	100%
Качество образования	44,3%	41%	47,0%
в начальной школе	44,1%	39,02 %	64,2%
в основной школе	37,1%	42,3%	40%
в средней школе	58,9%	61,4%	37,5%
Окончили учебный год с одной «3»	9	10	2
в начальной школе	7	2	1
в основной школе	2	6	1
в средней школе	0	2	0

4.2. Анализ статистических данных позволяет сделать следующие выводы:

- общая успеваемость по школе составила 100%;
- качественная успеваемость по школе составила 47,%, что выше предыдущего года на 6 %;

Снижение качественной успеваемости произошло на уровне ООО

Уровень обучения	аттестовано уч-ся		успевают на «5» и «4-5»		КУ%		сравнение
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	
НОО	41	38	16	18	39,02	64,2	+ 25
ООО	69	65	29	27	42,3	40	- 4,3
СОО	13	8	6	4	61,4	37,5	-23,9
По школе	123	111	50	49	41,0	47,0	+ 6

Одна из причин снижения качественной успеваемости среди обучающихся СОО – **выбытие обучающихся (поступление после 9 класса в колледжи, в школу вернулись учащиеся с низким баллом аттестата не поступившие в колледж)**, успевающих на «5» и на «4 и 5» по причине смены места жительства (переезд в город), **выбытие обучающихся** успевающих на «4-5» по месту жительства из-за строительства федеральной трассы, данные ученики проживают на территориях, закрепленных за МАОУ Богандинской СОШ № 1 и СОШ № 2

4.3. В 2024-2025 учебном году ГИА для обучающихся 9 класса ГИА проводится:

- в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ) для обучающихся образовательных организаций;

ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя два экзамена по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Результаты экзаменов влияют на итоговую отметку, выставляемую в аттестат об основном общем образовании, а также на его получение.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

Аттестаты за 9-й класс об основном общем образовании выданы на основании результатов государственной итоговой аттестации по двум обязательным предметам – русскому языку и математике. В 2024-2025 учебном году следует спланировать дополнительные консультации по подготовке к ГИА для учащихся, который будут сдавать предметы обязательные и по выбору.

Получили аттестат об основном общем образовании 100 % девятиклассников.

Результаты государственной итоговой аттестации: ОГЭ

№	предмет	2024-2025				Целевые ориентиры 2024 года	Сравнение с целевыми ориентирами, %
		кол-во	ОУ %	КУ %	средняя оценка		
1	Устное собеседование по русскому языку	13	100	60% (более 14 баллов)	15 баллов	-	-
2	русский язык	13	100	46,2	3,5	4	75
3	математика	13	100	38,5	3,4	3,5	60
4	Обществознание	3	100	100	4	4,5	60
5	География	11	100	54,5	4	4,3	70
6	Информатика	12	100	75	4	4,3	70

Результаты экзаменов в формате ОГЭ были обеспечены благодаря:

- правильной ориентировке выбора предметов для написания контрольной работы, как со стороны учителей- предметников, так и со стороны классных руководителей;
- наработанному опыту в течение предыдущих лет по подготовке к ОГЭ
- проведению пробных экзаменов;
- проведению разъяснительной работы по подготовке к ОГЭ среди родителей и учащихся;

- организация ТОГИРРО вебинаров по предметам, а именно разбор сложных вопросов ОГЭ (ГВЭ), ОГЭ с приглашением учащихся.
- организации индивидуальной работы по подготовке к ОГЭ по математике и русскому языку.

Для успешного прохождения ОГЭ в 2025-2026 учебном году с выявленной «группой риска» 8 класса в количестве 4 человек следует начиная с сентября месяца уделять особое внимание качественному проведению индивидуальных дополнительных занятий во внеурочное время и по субботам, привлекать успешных учащихся школы, педагогов начальных классов.

Следует отметить положительную деятельность по подготовке к экзаменам учителя русского языка – Даричевой В.Д., информатики – Кузнецовой А.В., истории и обществознания – Карнауховой Е.М., географии – Ждановой А.В..

4.4. Результаты ЕГЭ таковы:

В 2025 году 4 одиннадцатиклассников проходили государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Допуском к ЕГЭ было условие получение положительного результата на декабрьском сочинении – все учащиеся получили «зачет» на сочинении.

Результаты государственной итоговой аттестации: ЕГЭ

№	предмет	2023-2024 уч.г			2024-2025 уч.г.		
		кол-во учащихся	ОУ %	средний балл/средняя оценка	кол-во учащихся	ОУ %	средний балл/средняя оценка
1	русский язык (ЕГЭ)	9	100	50,23	4	100	45,3
2	математика (база ЕГЭ)	9	100	14/4	4	100	3,5
3	Литература	1	100	49	-	-	-
4	Обществознание	1	0	38	-	-	-
5	История	1	100	47	-	-	-

Результаты экзаменов в формате ЕГЭ были обеспечены благодаря:

- правильной ориентировке выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору, как со стороны учеников, так и со стороны родителей;
- наработанному опыту в течение предыдущих лет по подготовке к ЕГЭ;
- проведению пробных экзаменов, РОКО;
- проведению разъяснительной работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ среди родителей и учащихся;
- организация ТОГИРРО вебинаров по предметам, а именно разбор сложных вопросов ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ (ГВЭ) с приглашением учащихся;
- организации индивидуальной работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике и русскому языку.

Получили аттестат о среднем общем образовании 4 (100%) одиннадцатиклассников, Аттестат с отличием и серебряную медаль получила Жемухова Алина.

4.5. Государственная итоговая аттестация ЕГЭ, ОГЭ – 2025г. проходила в соответствии с нормативно-правовой основой всех уровней, регламентирующей ее проведение.

Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов свидетельствуют об удовлетворительном качестве подготовки выпускников. Следует обратить особое внимание на подготовку слабоуспевающих учащихся к ГИА.

4.6. Результат достигнут за счет совершенствования системы отслеживания выполнения обязательного минимума путем внедрения предварительного контроля итогов четверти, административных контрольных работ, диагностических работ, развития внутренней системы оценки качества образования. Однако не все выпускники сдали экзамены с первого раза. Это говорит о необходимости повышения внутренней мотивации учащихся к учению.

4.7. На основе анализа разработан план контроля преподавания предметов, по которым дети показали низкий уровень выполнения работ; обеспечены условия для профессионального совершенствования педагогов.

4.8. В 2024-2025 учебном году учащиеся принимали участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР)

В 2024-2025 учебном году учащиеся **4 класса** выполняли **ВПР** и показали удовлетворительные результаты, но отдельные темы по предметам требуют доработки в 2025-2026 учебном году. Поэтому учителями – предметниками будут скорректированы учебные программы, а также выделяться время на уроках, консультациях, дополнительных занятиях отработке навыков работе с текстом, таблицами, картами, графиками, диаграммами и т.д., что в дальнейшем позволит уменьшить количество ошибок и недочетов при выполнении работ разного уровня.

Параллель (класс)	Предмет	Кол-во уч, принявших участие	количество участников, получивших				% общей успеваемости	% качества	кол-во уч-ся, подтвердивших результат (оценка по предмету равна оценке за ВПР)	% уч-ся, подтвердивших результат
			5	4	3	2				
4	Русский язык	9	1	5	3	0	100	67	7 (2 повысили)	100
4	Математика	10	4	5	1	0	100	90	3 (7 повысили)	100
4	Окружающий	9	1	8	0	0	100	100	7 (1 понизил, 1 повысил)	100

Причины необъективности выставления оценок (не подтверждение оценок за год и выполнение ВПР)	Принимаемые меры
1. Обучение учащихся в дистанционном формате: не все темы по предметам качественно были отработаны и закреплены учащимися, учащиеся в большинстве пользовались Интернет-ресурсами (решебниками). 2. На уроках недостаточно времени было на повторение ранее изученных тем. 3. На момент выполнения ВПР не все темы по предметам были изучены. 4. Не качественная, безответственная подготовка учащихся к урокам, выполнение домашнего задания. 5. Длительный перерыв между окончанием четверти и датой проведения ВПР (летние каникулы) 6. Педагоги не проводили дополнительные занятия по повторению пройденного материала.	1. Проведены работы над ошибками при выполнении ВПР. 2. Проводились занятия, индивидуальные консультации для отработки тем по которым учащиеся допустили больше всего ошибок. 3. В следующем учебном году планируется организация 5-минуток на повторение ранее изученных тем. 4. Проведение групповых и индивидуальных консультаций по отработке тем по предметам. 5. Индивидуальная работа с родителями по улучшению качества подготовки к урокам, выполнения домашнего задания детьми.

В 2024-2025 учебном году учащиеся **5-8 классов** выполняли **ВПР** и показали удовлетворительные результаты, но отдельные темы по предметам требуют доработки в 2025-2026 учебном году. Поэтому учителями – предметниками будут скорректированы учебные программы, а также выделяться время на уроках, консультациях, дополнительных занятиях отработке навыков работе с текстом, таблицами, картами, графиками, диаграммами и т.д., что в дальнейшем позволит уменьшить количество ошибок и недочетов при выполнении работ разного уровня.

Парал лель (класс)	Предмет	Кол-во уч, принявш их участие	количество участников, получивших				% общей успеваем ости	% качества	кол-во уч-ся, подтвердивших результат (оценка по предмету равна оценке за ВПР)	% уч-ся, подтвердивш их результат
			5	4	3	2				
									5 (3 понизили, 2 повысили)	50
5	Русский язык	10	2	4	4	0	100	60	6 (1 повысил)	85,71
5	Математика	7	2	4	1	0	100	85,7	7 (1 понизил)	87,5
5	Биология	8	2	5	1	0	100	87,5	7 (1 понизил)	87,5
5	История	8	1	6	1	0	100	87,5	8	100
6	Русский язык	14	1	7	5	1	92,8	57	12 (2 понизили)	85,71
6	Математика	14	2	9	3	0	100	78,5	12 (2 повысили)	85,71
6	Обществознание	12	3	7	2	0	100	83,3	12	100
6	География	14	3	9	1	1	92,8	85,7	10 (4 понизили)	71,43
7	Русский язык	12	2	6	4	0	100	67	9 (3 повысили)	75
7	Математика	12	1	5	6	0	100	50	11 (1 повысил)	91,67
7	Обществознание	12	2	7	3	0	100	75	11 (1 повысил)	91,67
7	Биология	13	1	5	7	0	100	46	12 (1 повысил)	92,31
8	Русский язык	10	1	4	4	1	90	50	9 (1 понизил)	90
8	Математика	7	0	4	3	0	100	57	6 (1 повысил)	85,71
8	Химия	9	3	4	1	1	89	78	5 (2 понизили, 2 повысили)	55,56
8	Английский язык	10	2	2	5	1	90	40	8 (2 понизили)	80
10	Русский язык	4	0	2	2	0	100	50	3 (1 повысил)	75
10	Математика	4	0	2	2	0	100	50	4	100
10	Литература	4	0	2	2	0	100	50	4	100
10	География	3	1	2	0	0	100	100	3	100

Причины необъективности выставления оценок (не подтверждение оценок за 3 четверть и выполнение ВПР)	Принимаемые меры
1. Обучение учащихся в дистанционном формате: не все темы по предметам качественно были отработаны и закреплены учащимися, учащиеся в большинстве пользовались Интернет-ресурсами (решебниками). 2. На уроках недостаточно времени было на повторение ранее изученных тем. 3. На момент выполнения ВПР не все темы по предметам были изучены. 4. Не качественная, безответственная подготовка учащихся к урокам, выполнение домашнего задания. 5. Изучение "новых" предметов: не отработаны УУД 6. Длительный перерыв между окончанием четверти и датой проведения ВПР (летние каникулы) 7. Педагоги не проводили дополнительные занятия по повторению пройденного материала.	1. Проведены работы над ошибками при выполнении ВПР. 2. Проводились занятия, индивидуальные консультации для отработки тем по которым учащиеся допустили больше всего ошибок. 3. В следующем учебном году планируется организация 5-минуток на повторение ранее изученных тем. 4. Проведение групповых и индивидуальных консультаций по отработке тем по предметам. 5. Индивидуальная работа с родителями по улучшению качества подготовки к урокам, выполнения домашнего задания детьми. 6. Педагоги на уроках при рассмотрении тем делают акцент на задания, встречающиеся в ВПР.

Рекомендации:

1. Рекомендовать учителям-предметникам в начале будущего учебного года организовать

повторение материала с учетом наиболее типичных ошибок, выявленных при выполнении ВПР.

2. Рекомендовать учителям-предметникам продолжить в 2024-2025 учебном году работу над повышением качества знаний обучающихся.

3. Рекомендовать учителям-предметникам разнообразить формы проведения на предмет повторения изученного материала в период обучения по всем предметам.

Общие рекомендации:

учащимся и их родителям:

- добросовестнее относиться к выполнению домашних заданий, работе на уроке;
- больше читать справочной и дополнительной литературы по предмету;
- не стесняться выражать свое мнение, отстаивать свою позицию, подбирать аргументы для доказательства своей правоты;
- не стесняться и не бояться обращаться к учителю с вопросами или просьбами объяснить непонятый материал;
- родителям оказывать посильную помощь в выполнении заданий, всячески мотивировать ребенка на получение знаний.

учителям:

- по результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов;
- организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом;
- организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;
- на уроках организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать её в своей работе;
- совершенствовать навыки работы обучающихся со справочной литературой.

руководителям ШМО:

- в рамках заседаний провести обмен опытом по подготовке к отдельным заданиям ВПР, изучить опыт работы учителей, чьи ученики показали лучшие результаты, разработать рекомендации по подготовке к выполнению отдельных заданий ВПР с опорой на передовой опыт;
- составить график посещения уроков по предметам ВПР сдаваемых учащимися для контроля отработки заданий подобных ВПР.

администрации:

- взять на постоянный контроль состояние работы по реализации учебных программ и практической части к ним.

4.9. Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня показал следующее: в 2024-2025 учебном году продолжалась реализация программы «Одаренные дети», в соответствии с поставленными задачами были реализованы следующие мероприятия: участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, предметных конкурсах обновление банка данных об одаренных детях школы; организация деятельности научного общества учащихся.

В школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников приняло участие 100 (многоразовый обхват) / 4 (одноразовый обхват) учеников 4-11 классов, что составляет 31,95 % от всех обучающихся данных классов.

По результатам муниципального этапа Неустроева Алина, обучающаяся 9 класса, перешла в региональный этап ВсОШ по испанскому языку (45 баллов), Шалагин Данил, обучающийся 9 класса, перешел в региональный этап ВсОШ по географии (55,9 балла), Лузгинова Адэлина, обучающаяся 11 класса, перешла в региональный этап ВсОШ по обществознанию (149 Баллов)

Ученики нашей школы были участниками районной предметной олимпиаде школьников 5-8 классы по трем предметам (русский язык, физика и математика).

Ученик 7 класса Захаров Матвей стал победителем и получил диплом 2 степени по предмету физика.

Ученица 8 класса Каракулова Елена стала участником по предмету русский язык.

Ученица 5 класса Уманец Екатерина стала участницей по предмету математика.

4.10. В 2024 -2025 учебном году продолжена работа по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся, которая проводится не только на уроках, но и во внеурочное время. Продолжило свою деятельность **научное общество «Интеллект»**, в состав которого вошли учащиеся 10 - 11 классов. Руководителем является Кузнецова А. В., учитель математики.

Выводы:

1. Организация деятельности администрации и педагогического коллектива МАОУ Богандинской СОШ № 42 по созданию условий для выявления и сопровождения мотивированных детей, осуществляемая в соответствии с планом мероприятий по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в 2024-2025 учебном году, обеспечила повышение результативности участия в мероприятиях муниципального уровня.
2. Увеличилось число победителей и призёров муниципального этапа ВсОШ – 6 человек, что составляет 26,09 % от общего количества участников.
3. Количество участников школьного этапа научно-практической конференции увеличилось.
4. Уменьшается количество участников олимпиад муниципального и регионального уровней.
5. Нестабильность числа участников связана с тем, что деятельность школьного научного общества носит эпизодический характер, необходимо эту работу сделать систематичной и более целенаправленно.

Задачи:

1. Активизировать деятельность НОУ «Интеллект».
2. Включить в план работы с одаренными детьми на 2025-2026 год мероприятия интеллектуальной направленности с привлечением родительской общественности.
3. Увеличить количество участников научно-практической конференции.

4.11. В 2025 году на базе школы продолжает реализовываться программа **«Движение первых»**. Руководитель первичного отделения «Движение Первых» — Тарасова Анастасия Алексеевна, советник директора по ВР. В 2025 году школа активно принимала участие в мероприятиях Движения Первых, поэтому целью организации воспитательного процесса стало развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования личности учащегося — человека, обладающего духовным богатством, творчески мыслящего, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

26 апреля 2025 года наша школа приняла участие в муниципальном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0», в которой показала себя достойно, а ученик школы Носов Кирилл занял второе место в состязании штурмовиков.

Наша школа участвует в многочисленных проектах и акциях «Движение Первых».

В 2025 году совместно с педагогом начальных классов Хаповой Мариной Викторовной приняли участие в конкурсе «Первый Полет», а с ученицей 9 класса Каракуловой Еленой приняли участие в конкурсе «Мое классное лето вместе с Первыми», в котором Лена заняла первое место.

4.12 Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с Планом. Результаты мониторинга вовлеченности обучающихся внеурочной деятельности (в том числе патриотической направленности, по направлению трудового воспитания и в рамках реализации профминимума) – 100%

Еженедельно осуществляется освоение курса «Разговоры о важном». Отказов учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном» на всех уровнях образования не зафиксировано.

В системе обучающимися 6-11 классов осуществляется освоение программы профориентационного курса «Россия – мои горизонты». Отказов учеников или родителей от

посещения занятий также не зафиксировано.

Доля учащихся, посещающих курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимающих участие в мероприятиях различного уровня (творческих конкурсах, выставках, фестивалях, концертах, т.п.):

1-4 классы – 100%

5-9 классы – 100%

10-11 классы – 100%

Количество проведённых мероприятий, способствующих развитию талантов школьников:

--выставок – 9

--конкурсов – 33 (школьный, районный, региональный)

--акций – 27.

По сравнению с предыдущим периодом наблюдается повышение доли проводимых активностей. Мониторинг «Качество проведения занятий внеурочной деятельности» показал высокую степень заинтересованности учащихся в посещении занятий курса «Разговоры о важном», а также кружков творческой направленности: театральный кружок «Маска», кружок творчества «Юный художник», а также спортивной направленности: «Робототехника», «Белый слон», «Волейбол/Баскетбол».

В рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с поднятием флага РФ и исполнением гимна РФ.

Внеурочная деятельность обучающихся 1-4 классов				
№	Название в/з	Классы	Сроки	% вовлечения обучающихся
1	«Разговоры о важном»	1-4 1/неделю	В течение учебного года	100
2	«Финансовая грамотность»	1-3 1/неделю	В течение учебного года	100
3	«Функциональная грамотность»	4 1/неделю	В течение учебного года	100
4	«Тропинка в профессию»	1-4 1/неделю	В течение учебного года	100
5	«Здоровей-ка»	1 1/неделю	В течение учебного года	100
6	«Занимательная математика»	1 1/неделю	В течение учебного года	100
7	РДДМ «Движение первых»	1-4 1/неделю	В течение учебного года	0
8	«Математика и конструирование»	3-4 1/неделю	В течение учебного года	100
9	«Путешествие в страну книги»	2-4 1/неделю	В течение учебного года	100
10	«Робототехника»	4 1/неделю	В течение учебного года	0
11	«Путешествие в страну книги»	2-4 1/неделю	В течение учебного года	100
12	«Маска»	4 1/неделю	В течение учебного года	20
средний % вовлечения обучающихся во в/з				100

Внеурочная деятельность обучающихся 5-9 классов				
№	Название в/з	Классы	Сроки	% вовлечения обучающихся
1	«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»	5-9	В течение учебного года (1/неделю)	100
2	«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»	5-9	В течение учебного года (1/неделю)	17
3	«ТРОПИНКА В ПРОФЕССИЮ»	5	В течение учебного года (1/неделю)	100

4	«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»	6-9	В течение учебного года (1/неделю)	100
5	«ЛИТЕРАТУРНАЯ ГОСТИНАЯ»	9	В течение учебного года (1/неделю)	54
6	«БЕЛЫЙ СЛОН»	5-9	В течение учебного года (1/неделю)	10
7	«МАСКА»	5-6	В течение учебного года (1/неделю)	35
8	«РОБОТОТЕХНИКА»	5-6	В течение учебного года (1/неделю)	13
9	«ВОЛЕЙБОЛ/БАСКЕТБОЛ»	7-9	В течение учебного года (2/неделю)	32
10	«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»	5-9	В течение учебного года (1/неделю)	26
11	«ЯЗЫКОВАЯ МАСТЕРСКАЯ»	5-8	В течение учебного года (1/неделю)	25
средний % вовлечения обучающихся во в/з				100

Внеурочная деятельность обучающихся 10-11 классов				
№	Название в/з	Классы	Сроки	% вовлечения обучающихся
1	«РОССИЯ-МОЯ ИСТОРИЯ»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	100
2	«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	100
3	«РОССИЯ-МОИ ГОРИЗОНТЫ»	10-11 (1/неделю)	В течение года	100
4	«ЛИСТАЯ КНИЖНЫЕ СТРАНИЦЫ»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	50
5	«БЕЛЫЙ СЛОН»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	0
6	«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	25
7	«ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ»	10-11 (1/неделю)	В течение учебного года	50
% вовлечения обучающихся во в/з				100

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс в 2024 – 2025 учебном году был организован в соответствии с образовательной программой, учебным планом. В МАОУ Богандинской СОШ № 42 функционировало:

- до 01.09.2024 – 11 классов-комплектов
- с 01.09.2025 – 11 классов - комплектов.

5.2. Продолжительность учебной недели:

в режиме 5-дневной недели обучались 1-4, 8, 9,10, 11 классы.

Сменность: одна смена.

Учебная нагрузка на всех уровнях образования соответствовала требованиям ФГОС. Расписание 2024–2025 учебного года было составлено на основе учебного плана МАОУ Богандинской СОШ № 42, в соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся. Учтены дневная и недельная работоспособность учащихся и шкала трудности учебных предметов.

5.3. Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и дополнительных занятий. Между началом дополнительных занятий и последним уроком выдерживался перерыв

продолжительностью не менее 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществлялось с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводились по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; осуществлялось использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый); в середине учебного дня организовывалась динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут; были обеспечены ежедневные динамические часы.

5.4. На конец мая 2025 года в школе обучалось 111 обучающихся, на конец декабря 2024 года – 110 обучающихся.

5.5. В 2024-2025 году в школе обучались дети с ОВЗ. Обучение детей с ОВЗ сопровождали следующие специалисты: педагоги-психологи (1), учителя-логопеды (1), учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

5.6. В 2025 году в МАОУ Богандинской СОШ № 42 продолжил работу психолого-педагогический консилиум. В его работе задействованы указанные выше специалисты, а также классные руководители, преподаватели-предметники и воспитатели СП ДОУ. В результате обследования выявлено, что в психолого-педагогическом сопровождении нуждаются 10 учеников (5% от общего числа учащихся), 100% выявленных детей охвачено помощью, в том числе – 1 ребенок – инвалида.

Выводы: учебный процесс в 2024 – 2025 учебном году был организован в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, локальными нормативными актами по основным вопросам осуществления образовательной деятельности и в соответствии с распорядительными актами о приеме в МАОУ Богандинскую СОШ № 42. Требования СанПиН соблюдаются. Контингент школы стабилен, выбытие учащихся по причине расформирования воинской части – смена места жительства, смена места службы. Дети с особыми потребностями находились на учете, получали необходимую специализированную помощь.

Задачи:

1. Продолжить осуществление учебного процесса с соблюдением нормативных требований, способствовать оптимизации учебной нагрузки обучающихся, сохранению и укреплению здоровья.
2. Продолжить реализацию ФГОС ОВЗ. Своевременно рекомендовать прохождение ППк и ПМПк обучающимся с трудностями в освоении программы.

6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. В целях формирования готовности выпускников 9,11 классов к непрерывному образованию и труду педагогическим коллективом проводились следующие мероприятия:

- диагностика профессиональных склонностей, обучающихся 9-11 классов,
- классные часы и индивидуальные консультации по итогам диагностики;
- информирование о Днях открытых дверей профессиональных учебных заведений;
- организация встреч с представителями учебных заведений;
- участие школьников в ярмарке профессий.

6.2. Из 13 выпускника 9-х классов продолжают обучение в школе в 10-х классах 9 (69,2 %), поступили в учреждения среднего профессионального образования 4 человека (30,8%).

Все 10-классники продолжают обучение в профильном классе по направлениям: технологическое (математика, русский язык английский язык, информатика).

6.3. Из 4 выпускников 11 классов обучаются в высшие учебные заведения не поступил ни один учащийся, получают среднее профессиональное образование 4 человек, профессиональное образование 0 учащийся.

Выводы:

1. 100% выпускников 11-х классов Учреждения поступили в средние специальные учебные заведения. Результат достигнут благодаря скоординированным усилиям педагогического коллектива по качественной реализации образовательных программ, профориентационной работе, психологическому консультированию, сотрудничеству с учебными заведениями профессионального образования, родителями обучающихся.
2. 69,2 % выпускников 9-х классов предпочитают продолжить обучение в школе, но 30,8 % из них уходят в СПО г. Тюмени, г. Ялуторовска, так как нацелены на получении профессии.

Задачи:

1. Обеспечить более широкий выбор профильного обучения.
2. Активно информировать родителей об учебных достижениях выпускников школы в период итоговой аттестации.
- 3.Использовать разнообразные способы информирования выпускников об учебных заведениях, в том числе, дистанционные.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Образовательный процесс осуществляют 17 педагогов.

Кадровый состав: работают 17 педагогов: высшая квалификационная категория – 3 учителя, первая – 8 учителей, соответствие занимаемой должности – 3, без категории-3. Процент учителей с высшей, первой квалификационной категориями – 64,7%. Почетной грамотой Министерства образования и науки России награждены 2 педагога. Средний возраст педагогических работников – 44 года.

Качественную характеристику коллектива можно представить в виде таблицы

учебный год	Всего педагогов (без совместителей)	квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности	Не имеют квалификационной категории	образование	
		Высшая	Первая			высшее	среднее специальное образование
2020-2021	16	4 (25%)	10 (63%)	1 (6,2%)	1(6,2%) (молодой специалист, работает 2-ой год)	15 (93,8%)	1 (6,2%)
2021-2022	16	7 (43,8%)	8(50%)	1 (6,2%)	0	15 (93,8%)	1 (6,2%)
2022-2023	16	7 (43,8%)	7 (43,8%)	1 (6,2%)	1 (6,2%)	14 (87,5%)	2 (12,5%)
2023-2024	13	2 (15,3%)	6 (46,1%)	4 (31%)	1 (7,6%)	11 (84,6%)	2 (15,4%)
2024-2025	17	3 (17,6%)	8 (47%)	3 (17,6%)	3 (17,6%)	14 (82,3%)	3 (17,6%)

7.2. В школе работает педагог, награждённый Почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации и Нагрудным знаком «За верность профессии» – Полякова Александра Михайловна, учитель математики.

7.3. Для оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний по проведению урока и повышения педагогического мастерства в ОУ разработан план работы с

молодыми специалистами. За каждым молодым специалистом закреплен учитель-наставник, который оказывает методическую помощь. Молодые педагоги принимают участие в семинарах, активно участвуют в работе методических объединений.

7.4.

Общая укомплектованность штата педагогическими работниками	100%
Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование (с АУП)	80%
Доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин	100%
Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию: - высшую - первую	17,6% 47%
Доля педагогических работников, имеющих аттестацию на соответствие занимаемой должности	17,6%
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года	100%
Доля педагогических работников, прошедших курсы компьютерной грамотности за последние 3 года	100%

Вывод: Администрация и педагоги школы регулярно повышают квалификацию, проходят курсы, в системе проходят аттестацию. Штат ОУ кадрами укомплектован на 100%.

7.5. Повышение педагогического мастерства коллектива Учреждения происходит также через участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях. Педагоги школы участвовали в районных методических семинарах в рамках единых методических дней и дней открытых дверей: по введению новых стандартов, по подготовке к ГИА, по организации работы стажировочной площадки, активно принимали участие в ВКС, вебинарах по сложным вопросам преподавания учебного предмета.

7.6. Методическая работа в школе ведется в разнообразных формах:

- а) работа педагогических советов;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров,
- з) участие в конкурсах и конференциях;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- к) работа в единых школьных методических днях

7.7. В соответствии с целями и задачами методической работы школы методический совет прогнозирует и планирует повышение квалификации педагогов. В рамках методической работы проводится непрерывное повышение квалификации через различные формы: методический семинар, открытый урок, круглый стол, вебинары. Также предоставляется возможность повышения квалификации на районном и областном уровнях через семинары, курсы повышения квалификации на базе ТОГИРРО в очной и дистанционной формах.

Кроме того, повседневная деятельность педагогов по повышению квалификации тесно связана с образовательным процессом. И каждый учитель в рамках реализации комплексного

образовательного маршрута коллектива и индивидуального (при необходимости) имеет возможность в ходе своей работы ежедневно на практике закреплять свои теоретические познания через участие в работе РМО, принимать участие в работе МО учителей в школе, заниматься педагогическими наблюдениями и внедрением передового педагогического опыта в практику своей работы, сотрудничая с коллегами в межпредметных методических объединениях.

Проанализировав работу методических объединений в 2024–2025 учебном году, следует отметить, что все они работают над совершенствованием современного урока с использованием электронных образовательных ресурсов, т.е. разработки модели урока в цифровой образовательной среде, которая обеспечивает сформированность универсальных учебных действий обучающихся. Целенаправленно ведется работа по освоению педагогами современных образовательных методик и технологий (методики по созданию лепбуков, видеороликов, фильмов, презентаций, буктрейлеров), организация уроков в новом формате: интеграция предметов разных областей и направлений; трансформация на предприятия поселка, музеи и за пределы кабинета; проведение виртуальных экскурсий. Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков учебно-исследовательской, проектной деятельности в условиях сохранения и поддержания безопасной здоровье-сберегающей образовательной среды. Согласно общей методической теме, были определены темы работы методических объединений и темы самообразования педагогов.

В рамках работы методического объединения учителей-предметников анализируются проведение открытых, интегрированных, трансформированных уроков, занятий внеурочной деятельности, проведение предметных недель. Педагоги представляют свои рабочие программы по предметам, по кружкам внеурочной деятельности. Также в работе методических объединений регулярно освещаются вопросы мониторинга образовательного процесса, организации работы с высокомотивированными детьми, с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, обучающихся с низкой учебной мотивацией.

Руководителем методического объединения осуществляется контроль качества ведения тетрадей, посещение уроков учителей в период классно-обобщающего контроля, проведение и анализ предметных недель, анализ контрольных работ.

Основное внимание было уделено проблемам дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, применению компетентностно-ориентированных заданий.

В рамках работы в МО значительное внимание уделялось подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Количество взаимопосещённых уроков в расчёте на каждого учителя соответствует плану ВШК: не менее 4 уроков в четверть на каждого учителя.

В период единых методических дней и проведения предметных недель педагоги показали открытые уроки с использованием электронных образовательных ресурсов и способов формирования универсальных учебных действий. Педагоги демонстрировали на методики проведения уроков: интеграция и одновременно трансформация химии и биологии, физики и химии, литературы и английского языка и обществознания, музыки и литературного чтения с ИЗО и т.д.

Методические разработки учителя-предметники размещают на общеобразовательных на сайте Инфоурок.ру.

В течение года было проведено 4 заседания методического совета. Был рассмотрен план методической работы школы на 2024–2025 учебный год, включая планы ШМО, методического совета, проведен анализ методической работы за полугодия, рассмотрены планы подготовки к тематическим педсоветам.

Под руководством методического совета для педагогов проводились постоянно действующие семинары, практикумы, методические дни, где каждому учителю предоставлялась возможность поделиться опытом, защитить свою педагогическую концепцию, подвести итоги работы по теме самообразования, поднять проблемы, возникшие в результате работы.

Выводы:

Тематика педагогических советов, МО, теоретических семинаров соответствовала заявленной проблеме;

Повышение уровня педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров оставались в центре внимания методической службы и администрации школы.

Недостатки методической работы:

- слабо ведется работа по обобщению педагогического опыта (не все педагоги готовы делиться своим опытом, наработками);
- остается невысоким уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями;

Рекомендации:

- 1.Активизировать работу по повышению уровня профессионального мастерства учителя через курсовую переподготовку, самообразование, работу в школьных и районных МО;
- 2.В рамках предметных МО продолжить работу по формированию УУД, диагностике УУД, ЗУН, использованию элементов новых технологий (особенно тестовой, т.е. ЕГЭ и ОГЭ), ИТ – технологий, использование на уроках элементов цифровых технологий;
- 3.Отслеживать работу по наполнению и обобщению передового педагогического опыта;
- 4.Каждому учителю стремиться вести мониторинг по предмету с целью усиления персональной ответственности за результат труда, принятие своевременных мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- 5.Руководителю ШМО запланировать работу по созданию методических рекомендаций и пособий в помощь учителю по проблемам современного урока, новых технологий, по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
6. В 2025 – 2026 учебного года пройти курсовую переподготовку педагогам согласно графику прохождения курсовой подготовки.

В этом году прошли курсовую переподготовку – 100% педагогического персонала.

Проведение педсоветов и методических семинаров позволило организовать целенаправленную, спланированную на основе анализа, деятельность педагогического коллектива. На педагогическом совете были подведены итоги реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, были выработаны совместные с учителями основной школы рекомендации по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО, по работе над вопросом улучшения качества по направлению «Объективные результаты оценочных процедур-основа управления качеством образования в школе».

На совещаниях при директоре подводились итоги внутришкольных контролей, анализировались итоги летнего труда и отдыха учащихся за предыдущий год, итоги аттестации педагогов, итоги работы по формированию УУД, а также работы с одарёнными детьми. Проведение совещаний инструктивно-организационного характера способствовало эффективной, нормативно-обоснованной организации образовательного процесса.

7.8. В этом году в школе продолжила свою работу аттестационная группа. Все учителя прошли аттестацию в соответствии с планом: Сведения об аттестации педагогов представлены в таблице:

год	2023-2024	2024-2025
Ф.И.О. аттестуемого	АТТЕСТОВАНЫ: на первую квалификационную категорию: -Даричева В.Д., -Ботникова С.В., -Часов Е.Н.	АТТЕСТОВАНЫ: на первую квалификационную категорию: -Хапова М. В.; -Земцова В. Е.

Достижения педагогических работников МАОУ Богандинской СОШ № 42

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Награды, ученая степень
1	Гильдерман Татьяна Владимировна	Директор, учитель	2008, Почетная грамота Главы Тюменского муниципального района 2014, Благодарность Губернатора Тюменской области 2015, Благодарность Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области 2020, Почетная грамота Тюменской областной Думы 2025, Благодарственное письмо Думы ТМР
2	Хапова Марина Викторовна	учитель	2000, Почетная грамота ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ, 2014 Благодарственное письмо главы администрации Тюменского муниципального района, 2024, Благодарственное письмо Главы Богандинского муниципального района
3	Ботникова Светлана Валерьевне	учитель	2010, Благодарственное письмо главы администрации Тюменского муниципального района 2021, Благодарственное письмо Думы Богандинского МО 2023, Благодарственное письмо УО АТМР
4	Земцова Валентина Евгеньевна	учитель	2013, Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2023, Почетная грамота от Думы Богандинского МО 2024, Благодарственное письмо Управления образования
5	Тарасова Анастасия Алексеевна	учитель	Окончила ФГБОУ ВО Шадринский государственный педагогический университет, специальность по диплому – педагогическое образование с двумя профилями (немецкий язык, английский язык), образование-высшее (бакалавр)
6	Часов Евгений Николаевич	учитель	2021, Благодарственное письмо УО АТМР, 2021, Почетная грамота Думы Богандинского МО, 2024, Почетная грамота Главы Богандинского МО
7	Даричева Валерия Дмитриевна	учитель	2023, Благодарственное письмо от Главы Богандинского МО
8	Полякова Александра Михайловна	учитель	2008, Почетная грамота Минобрнауки РФ 2010, Благодарственное письмо Главы Богандинского МО 2010, Почетная грамота главы ТМР, 2013, Почетная грамота Думы ТМР 2022, Почетная грамота УО АТМР 2023, Почётная грамота Главы Богандинского МО 2024, Нагрудный знак «За верность профессии»
9	Карнаухова Елена Михайловна	учитель	2019, Благодарственное письмо ФСИН России 2021, Почетная грамота УФСИН России по Тюменской области 2023, Благодарственное письмо Главы Богандинского МО 2024, Благодарственное письмо УО АТМР. 2025, Почетная грамота Минпросвещения РФ
10	Кузнецова Анастасия Владимировна	учитель	2022, Благодарственное письмо главы Богандинского МО 2023, Почетная грамота председателя Думы Богандинского МО 2024, Почетная грамота Главы Богандинского МО 2025, Благодарственное письмо УО АТМО
11	Шнайдемиллер Валентина Давидовна	учитель	Благодарность Управления образования администрации Тюменского муниципального района, 2018 Благодарственное письмо АТМР, 2019 Благодарность ИК Тюменской области, 2019
12	Жданова Анна Владимировна	учитель	Трудоустроена 01.09.2024
13	Карп Татьяна Викторовна	учитель	Трудоустроена 01.09.2025
14	Смужинская Елена Александровна	учитель	Трудоустроена 01.10.2025
15	Нужная Екатерина Владимировна	учитель	Трудоустроена 01.09.2025

16	Морозова Анастасия Михайловна	учитель	в декретном отпуске
17	Глебова Виктория Николаевна	учитель	Трудоустроена 01.09.2024 в декретном отпуске
18	Панферова Алёна Владиславовна	Учитель - логопед	Трудоустроена 23.03.2025 студентка 3 курса
19	Данилюк Людмила Титовна	Педагог-психолог	Трудоустроена 01.04.2025

7.9. В направлении «Реализация образовательных программ» выполнена практическая часть образовательных программ по физике и химии с 7 по 11 класс 100%.

7.10. В направлении «Повышение уровня педагогического мастерства и квалификации»:

- в течение учебного года использовались образовательные ресурсы в бумажном формате, электронные образовательные ресурсы, медиатека, периодические печатные издания образовательной направленности;
- рабочие программы составлены согласно требованиям нормативных документов;
- педагоги используют современные образовательные технологии в учебном процессе и внеурочной деятельности (по результатам посещённых уроков и внеурочных мероприятий). Педагоги успешно прошли аттестацию на заявленные категории;
- внедряются ФГОС в начальной школе, основной школе и средней школе (10 класс), в процессе работа по обеспечению преемственности;
- педагогами проведены занятия и консультации (в т.ч. в малых группах, индивидуальные, совместно с родителями) с учетом сложности тем при подготовке к ГИА.

7.11. В направлении «Обеспечение условий для обучения и развития обучающихся с ОВЗ»:

- согласно расписанию, проводились занятия с обучающимися с ОВЗ педагогом-психологом;

7.12. В направлении «Обеспечение 100% результативности обучающихся в ГИА»:

- проведена консультационная работа специалистов школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- проведена подготовка обучающихся к ГИА согласно требованиям образовательных программ.

7.13. В направлении «Создание условий для всестороннего развития обучающихся, профессионального самоопределения»:

- участие педагогов в научно-практической конференции;
- участие обучающихся в Школе вожатых;
- обмен опытом по работе с одаренными детьми, по подготовке обучающихся к представлению работ на научно-практической конференции.

7.14. Работа школы по «Развитию социального капитала».

В данной работе следует выделить несколько уровней.

Форматы школьного уровня:

- курсовая подготовка, семинары, дистанционное обучение педагогов;
- индивидуальная методическая работа, наставничество;
- методическая планерка;
- индивидуальные собеседования с соискателями на педагогические вакансии;
- индивидуальная работа с вновь принятыми педагогами;
- семинар-практикум;
- методические консультации (индивидуальные и групповые);
- инструктивный методический семинар, работа в группах;
- педагогический совет
- совещание при директоре;

- круглый стол;
- родительские собрания классные и общешкольные.

Базовый уровень:

- научно-практическая конференция обучающихся (с приглашением педагогов школ Богандинского МО);
- проведение индивидуальных методических консультаций (логопед).

В рамках районного уровня:

- единый методический день, работа секционных площадок;
- конференция;
- РМО учителей.

Областной уровень представлен:

- августовское совещание педагогических работников;
- методические секции;
- семинары;
- дискуссионные площадки;
- пленарное заседание;
- квест.

Тематика мероприятий и вопросы, решаемые в рамках данного направления работы по развитию социального капитала, разнообразны и раскрывают многогранность педагогического труда.

А, именно:

- организация работы в системе Московской электронной школы (МЭШ);
- требования к заполнению системы;
- возникающие трудности при работе с системой и пути решения вопросов;
- своевременность и актуальность заполнения системы;
- контроль за заполнением системы;
- трудоустройство соискателей, обеспечение преподавания предметов в учреждении квалифицированными педагогами;
- нормативные правовые документы, организация работы педагога в период летней оздоровительной кампании;
- адаптация в коллективе, изучение взаимоотношений педагога с коллегами, родителями (индивидуальная работа с родителями, родительское собрание);
- методическое сопровождение, консультирование;
- оказание необходимой помощи в решении вопросов эффективной организации труда;
- обмен опытом по работе с одаренными детьми,
- по подготовке обучающихся к представлению работ на научно-практической конференции
- организация и проведение диагностики с обучающимися с ОВЗ;
- организация проведения коррекционных занятий.

7.15. Экспертиза профессиональной компетентности учителей школы, проведенная в мае 2025 года, показала повышение профессионального уровня педагогов. Наблюдается незначительный рост следующих показателей: психолого-педагогическая компетентность (с 28 до 38), методологическая компетентность (с 48 до 63), предметно-методическая компетентность (с 49 до 78), информационная компетентность (с 62 до 78 баллов), показатель результативности деятельности педагогов (с 42 до 56 баллов) и нормативно-правовая компетентность (с 26 до 42 балла). Увеличилось количество учителей, имеющих оптимальный уровень владения компетенциями – с 11 до 13.

Выводы:

1. Сложившаяся в школе система методической работы позволяет повышать уровень педагогического мастерства и развивать профессиональные компетенции учителей.
2. Система управления образовательным процессом:
 - осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, действующим уставом образовательного учреждения;

- при осуществлении управленческой деятельности директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе используется электронный документооборот, что позволяет осуществлять параметрический, тематический и итоговый анализ работы школы;
- обоснован выбор объектов контроля; в ОУ сложилась система посещения уроков, внеурочных мероприятий; осуществляется непрерывное слежение за реальным выполнением учебного плана;
- сложилась достаточно эффективная система внутришкольного контроля, по материалам контроля наблюдается положительная динамика успеваемости учащихся, прослеживается стабильность уровня качественной обученности учащихся: при общей успеваемости 100% и качественной успеваемости по ОУ – 41 %; - методическая работа в образовательном учреждении организована системно в соответствии с программой развития ОУ.

3. Учителя школы постоянно повышают своё педагогическое мастерство, регулярно проходят курсовую переподготовку, участвуют в работе семинаров и открытых методических мероприятий.

4. Повысился уровень использования информационных технологий в образовательном процессе.

5. В истекшем году ШМО стали уделять большое внимание внеклассной работе по предметам (организация и проведение предметных недель), участию в олимпиадах разного уровня, но недостаточно была организована проектно-исследовательская деятельность учащихся, снизилось количество участников научно-практического форума «Шаг в будущее».

6. Школьные МО активно участвуют в методической работе школы и района.

7. По сравнению с прошлым годом снизилась активность педагогов по обобщению и распространению передового опыта в материалах периодической печати и использование электронных ресурсов в презентации собственных достижений.

8. Не в полной мере реализуется работа методических объединений по индивидуальному сопровождению молодых и вновь принятых педагогов, индивидуальной работе с методическими затруднениями педагогов в том числе через распространение педагогического опыта внутри ШМО и учреждения.

Задачи:

1. Активизировать работу по обобщению и распространению передового опыта в материалах периодической печати и с использованием электронных ресурсов в презентации собственных достижений.

2. Повышать персональную ответственность каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа уроков и мероприятий, в том числе и в системе ВШК.

3. ШМО учителей-предметников и классных руководителей принять участие в разработке и реализации интегрированных уроков для межпредметного преподавания по основным направлениям внеурочной деятельности (в рамках ФГОС), программы Воспитания и учебных предметов естественно-научного цикла при реализации регионального проекта «Кадры для региона».

4. Систематизировать работу ШМО по направлениям: «эффективное индивидуальное методическое сопровождение молодых специалистов, вновь принятых педагогов», «системный анализ методической успешности педагога, индивидуальных затруднений в работе», «формирование мотивации педагога к постоянному самообразованию и повышению

5. Внедрять в образовательный и воспитательный процесс эффективные технологии, обеспечивающие высокий образовательный уровень учащегося, уровень его воспитанности.

6. 100% выполнение плана по прохождению курсовой переподготовке педагогов в 2025 – 2026 учебном году.

7. Повышение квалификации педагогами – прохождение аттестации учителей согласно графику.

8. Реализация ПРОГРАММЫ-МИНИМУМ по реформатированию учебной и внеучебной деятельности МАОУ Богандинской СОШ № 42 на 2025 – 2026 учебный год

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Основным инструментом организации образовательного процесса в Учреждении является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение позволяет:

- систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- повысить эффективность и качество учебных занятий;
- сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий.

8.3. Все методические разработки педагогических работников Учреждения доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) обучающихся открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет», в системе WEB-образование.

8.4. Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- бесплатное пользование библиотекой;
- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования; помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности.

Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителями директора Учреждения, а также привлеченными специалистами, в том числе специалистами МАУ ТМР «Центр информационно-методический и психологической поддержки», ТОГИРРО.

8.5. В библиотеке собрана методическая литература и периодическая печать. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог. Библиотечный фонд ежегодно пополняется периодической печатью по образованию, методической литературой.

8.6. Обеспеченность учебниками Учреждения составляет 100%. Необходимо пополнять учебно-методическую базу Учреждения программно-методическим обеспечением в соответствии с ФГОС.

Выводы: качество и количество учебно-методического обеспечения соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

Материально технические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательных программ, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС.

9.2. Образовательный процесс осуществляется в одном отдельно стоящем здании, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления:

Тюменский р-он, р.п. Богандинский, п/о Сосновое, военный городок № 33,34,35, дом 2.

9.3. Здание школы расположено на земельном участке, находящемся в оперативном управлении Министерства обороны Российской Федерации.

9.4. Территория Учреждения:

Показатель	Здание
Ограждение территории по периметру	имеется
Ограждение территории полосой зеленых насаждений	имеется
Наличие выделенной зоны отдыха на территории	имеется
Наличие выделенной физкультурно-спортивной зоны	нет
Наличие хозяйственной зоны	имеется
Наличие физкультурно-спортивного оборудования на территории	нет
Наличие на территории наружного электрического освещения	имеется
Въезды и входы на территорию Учреждения, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрыты асфальтом (бетонным покрытием)	покрыты 100%

9.5. Помещения Учреждения:

Показатель	Здание	Информация о соответствии санитарным нормам и правилам
Учебные кабинеты	12	Соответствуют, (кабинеты № 2,3,4,6,14,15,16, 17,18 требуют капитального ремонта)
Актный зал	отсутствует	
Спортивный зал	1	Частично соответствует
Медицинский кабинет	1	Соответствует
Бассейн	отсутствует	
Учебная мастерская	отсутствует	
Кабинет домоводства	отсутствует	
Гардероб	1	Соответствует
Туалеты для мальчиков (на 1,2 этаже)	1	Соответствует, требуется ремонт
Туалеты для девочек (на 1,2 этаже)	1	Соответствует, требуется ремонт
Туалет для детей с ОВЗ	отсутствует	
Помещения для организации питания	1	Соответствует
Складское помещение	1	Соответствует
Кабинет руководителя	1	Соответствует
Кабинет заместителя руководителя	0	
Кабинет бухгалтерии	1	Соответствует
Кабинет заведующего хозяйством	1	Соответствует
Кабинет делопроизводителя, специалиста по кадрам	1	Соответствует
Методический кабинет	1	Соответствует
Логопедический кабинет	1	Соответствует
Кабинет психолога, логопеда	1	Соответствует
Компьютерный класс	1	Соответствует
Библиотека	1	Соответствует, требуется ремонт
Кабинет социального педагога	1	Соответствует

9.6. Обеспеченность помещений оборудованием:

Оборудование	
Мебель	100%
Игровое оборудование	нет
Производственное (технологическое оборудование)	100%
Оборудование кабинетов информатики	100%
Оборудование мастерских для трудового обучения	нет

9.7. Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности:

Материально-технические условия	Здание
Система видеонаблюдения	имеется
Домофон, СКУД	имеется
Система автоматической пожарной сигнализации	имеется
Тревожная кнопка	имеется
Охранная сигнализация	имеется
Система оповещения и управления эвакуацией людей при ЧС	имеется

9.8. За отчетный период в целях пополнения и обновления материально технической базы Учреждением приобретено:

Перечень имущества	Количество, шт.
Персональный компьютер	0
НОУТБУК	4
Принтер - МФУ	3
Учебники	563
Справочный материал (орфографические словари)	20

Выводы:

1. Условия для осуществления качественной образовательной деятельности имеются.
2. Требуется капитальный ремонт помещений – мастерских для трудового обучения, библиотеки.
3. Требуется косметический ремонт кабинетов и других помещений здания школы.

10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Средством управления качеством образования на уровне образовательного учреждения служит информация о состоянии системы образования, образовательного процесса и результатах образования. С целью получения структурированной, объективной и точной информации в Учреждении в 2024 году действовала программа мониторинга качества образования.

10.2. Основные вопросы мониторинга:

- образовательная среда (кадры, материально-техническая база, физическое и психическое здоровье учащихся, влияние социума);
- образовательные процессы (программы, технологии);
- результаты образовательного процесса (количественные и качественные характеристики, уровень обученности, воспитанности и развития); управление (методическая работа, система повышения квалификации, аттестация, кадровое обеспечение).

10.3. Все мероприятия, необходимые для реализации программы мониторинга, включены в план внутришкольного контроля, который в 2024 году выполнен в полном объеме. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, приказах директора.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	108
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	38
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	65
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	8
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/%	49/47%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (оценка)	оценка	3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (оценка)	балл оценка	3,4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	45,3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике база	(оценка)	3,5
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/%	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/%	0/0

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек/%	103/88%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек/%	31/26,5%
1.19.1	Муниципального уровня	Человек/%	103/88%
1.19.2	Регионального уровня	Человек/%	6/6%
1.19.3	Федерального уровня	Человек/%	4 /3,4%
1.19.4	Международного уровня	Человек/%	7 /6%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек/%	0 /0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%	8/100
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек/%	0 /0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек	17
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%	14/82,4
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%	14/82,4
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек/%	3/17,6
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/%	3/17,6
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	11/64,7
1.29.1	Высшая	Человек/%	3 (17,6%)
1.29.2	Первая	Человек/%	8 (47%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	9/69,2
1.30.1	До 10 лет	человек/%	6/35,3
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	4/23,5
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	4/23,5
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	3/17,6

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	19/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	19/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,33
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	34
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	Да
2.4	Наличие читальной зоны в библиотеке, в том числе:	Да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	нет
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	110/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	3,9 при односменной учебе