

План внутришкольного контроля
МАОУ Богандинской СОШ № 42
на 2020 – 2021 учебный год

(п.2 Плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год)

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования
3. Качество ведения школьной документации
4. Контроль за состоянием воспитательной работы
5. Контроль состояния методической работы
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.
7. Контроль деятельности СП ДОУ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
О состоянии всеобуча. Комплектование классов 1, 5 и 10 классов.	Комплектования первых, десятых, классов; учет детей от 0 до 18 лет	1,5,10 классы	фронтальный	Собеседование с классными руководителями	Зам директора по УР	информация планерка
Организация обучения учащихся с ОВЗ	Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными	Учащиеся ОВЗ	тематический	Беседа с родителями учащихся, проверка календарно-тематического планирования, первичного заполнения журнала по учащимся по кор. программе 8 вида	Зам директора по УР	Совещание при директоре, информация
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	1-11 классы	фронтальный	собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Библиотекарь	Информация Совещание при директоре
Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	выпускники 9,11 классов	тематический	собеседование с классными руководителями	Заместитель директора	Информация Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-8 классы: математика, русский язык)	1. Выяснить степень прочности знаний по предметам, полученных в 2018-2019 учебном году. 2. Выявить пробелы в знаниях учащихся и наметить пути их устранения.	Учащиеся 2-8 классов	тематический	Входящие контрольные работы, анализ контрольных работ.	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка

3. Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Контроль за качеством оформления журналов классными руководителями	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР	Справка Советание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Содержание планов воспитательной работы.	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать свою работу.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам директора по ВР	Справка Советание при директоре
5. Контроль состояния методической работы						
Проверка рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Соответствие рабочих программ в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов. -	Рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности для 1-10 классов	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Справка Заседание МО
Проверка планов работы школьных методических объединений	Скоординировать работу МО	Планы школьных методических объединений	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Зам директора по УВР	Справка Собеседование
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Кабинеты и мастерские	тематический	собеседование, наблюдение	Директор школы, медицинский работник, завхоз	Информация Административная планерка

7. Контроль деятельности СП ДОУ

1. Состояние документации воспитателей	Изучить документацию педагогов	Папка воспитателей всех групп (план воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, сведения о родителях, лист здоровья детей, журнал приема и выдачи детей)	оперативный	Проверка документов	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
2. Организация утреннего фильтра	Группы СП ДО	Проведение беседы с родителями о состоянии здоровья ребенка; проведение термометрии; наличие масок, перчаток, дезинфицирующих средств	оперативный	Наблюдение, заполнение карты контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Организация РППС	Группы СП ДО	Благоустройство, функциональность, эстетичность оформления, целесообразность размещения, состояние оборудования, доступность, насыщенность, трансформируемость	оперативный	Оценочный лист РППС групп	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
4. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей.	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. Образовательных услуг	изучение документации, посещение занятий, охват учащихся кружковой работой	тематический	рабочие программы, журналы	Зам директора по ВР	Списки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Адаптация учащихся 1 классов	Выявить уровень развития обучающихся и степень готовности учащихся к обучению. Обеспечение условий для «вхождения» ученика в систему школьного образования	Учащиеся 1 класса	фронтальный	Посещение уроков, анкетирование	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Педконсилиум Справка.
Адаптация уч-ся 5-х классов.	Выявить степень соблюдения принципа преемственности между I и II ступенями обучения	Учащиеся 5 класса	фронтальный	Анкетирование Посещение уроков. Контрольные срезы по математике и русскому языку	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка Педконсилиум

Контроль за организацией занятий по внеурочной деятельности во 1-10 классах	Определение качества работы учителей 1-10, педагогов дополнительного образования во внеурочное время	Педагоги, организующие внеурочную деятельность	тематический	Документация, собеседование	Зам директора по ВР	справка Совещание при директоре
Анализ состояния преподавания русского языка и математики (3,4,8,10классы)	Изучение результативности обучения за первую четверть по математике и русскому языку	учащиеся 3,4,8,10 классов	Тематический	контрольные срезы	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Контроль за проведением входного мониторинга по русскому языку и математике в 9,11 классах	Выстроить планомерную работу педагогов по подготовке к ГИА	Учащиеся 9,11 классов	тематический	тестирование	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Контроль за организацией работы по формированию умений и навыков написания сочинений, изложений (11 класс)	формирование умений и навыков написания сочинений, изложений как приоритетных форм итоговой аттестации обучающихся	Учащиеся 11 классов	тематический	Сочинение, изложение	Зам директора по УВР, руководитель ШМО гуманитарного цикла	Справка Совещание при директоре
Анализ итогов успеваемости за I четверть	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Успеваемость учащихся	Тематический	собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ	выполнение программ по предметам и объективность выставления отметок за 1 четверть	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам директора по УВР	справка Совещание при директоре -

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Программа кружков и спортивных секций. Комплектование кружков.	проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков.	Классные руководители	Тематический	Собеседование, анкетирование, проверка документов	Зам директора по ВР	Справка административная планерка
5. Контроль состояния методической работы						
Оказание методической помощи молодым педагогам	Повышение педагогического мастерства молодых специалистов	Работа молодых специалистов	фронтальный	Посещение уроков, наблюдение	Руководители ШМО	Заседание МО
Организация проведения экспертизы деятельности аттестующихся педагогов	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание МО
Проведение месячника МО учителей начальных классов	Влияние предметных месячников на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа МО учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов	Заседание МО Отчет
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Контроль состояния пожарной безопасности школы	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Пожарная безопасность школы	Тематический	анализ документации, учебная тревога	Директор, зам. директора по ВР	Информация Административная планерка

7. Контроль деятельности СП ДОУ						
1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей.	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Контроль по формированию культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	Формирование у детей КГН во время приема пищи на личном примере воспитателя; использование игровых приемов; выполнение гигиенических процедур перед приемом пищи	Наблюдение	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Организация и проведение режимных моментов	Образовательная деятельность в режимных моментах. Проанализировать организацию питания в ДОУ.	Изучить документацию воспитателей групп, комплексно-тематическое планирование. Наблюдения за организацией двигательной деятельности детей в режимных моментах.	оперативный	Оценочная карта	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
4. Адаптация детей к условиям детского сада	Изучить условия, созданные в группе для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в адаптационный период. Провести оценку и анализ воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в соответствии с требованиями. Изучить лист адаптации воспитанников образовательной программы	Петухова Э.Е. – воспитатель гр. «Ладушки» Коновалова Ю.Н. – воспитатель гр. «Веснушки»	оперативный	Анализ работы воспитателей	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Контроль за работой со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	учащиеся 5-11 классов	Тематический	анализ результатов проведения предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель НОУ	Информация Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за организацией и уровнем преподавания предметов в профиль-ных классах с внутри-групповой траекторией обучения (10,11 кл)	Проанализировать уровень работы классных руководителей и учителей предметников по организации обучения, качеству учебного процесса.	Учащиеся 10,11 профильных классов	тематический	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация совещание при директоре
Контроль за организацией работы со школьниками, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими	Учащиеся 3-9 классы	Тематический	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
Оценочная деятельность учителей-предметников	Контроль за накопляемостью отметок по предметам учебного плана	Журналы 3-11 классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместители директора по УВР	справка Совещание при директоре

4. Контроль состояния методической работы						
Анализ проведения интегрированных уроков	Повышение качества образования; реализация принципов компетентностного подхода в образовании	Педагоги, у которых запланирован интегрированный урок	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Зам директора по УВР	Справка Собеседование
5. Контроль состояния воспитательной работы						
Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся	Работа классных руководителей 8-11-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся	Тематический	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ планов ВР.	Зам директора по ВР	Справка административная планерка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Контроль за организацией горячего питания	соблюдение санитарно-гигиенических норм	Работа школьной столовой	тематический	наблюдение, проверка документации	Директор школы, медицинский работник, заведующая столовой, зам. директора по ВР	Информация Административная планерка
7. Контроль деятельности СП ДОУ						
1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала. Целесообразность размещения материала в учебной зоне. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.

2. Контроль плана прогулок	Составление плана прогулок	Проверка плана прогулки у воспитателя	оперативный	Наблюдение, беседы с детьми	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Маркировка в игровой среде групп	Наличие в группе маркеров для зонирования центров детской активности; использование детьми стульев, стеллажей, столов, мягких модулей в качестве маркеров игрового пространства	Наблюдения за организацией двигательной деятельности детей в режимных моментах.	оперативный	Оценочная карта	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
4. Развитие связной речи в рамках ФГОС ДО	Планирование работы по развитию связной речи во всех возрастных группах. Оформление воспитателями материалов по развитию связной речи. Организация совместной со взрослым и самостоятельной деятельностью детей в рамках развития речи. Содержание информации для родителей .	Группы СП ДО	тематический	Анализ работы воспитателей	Зам. директора по ВМР	Приказ, педагогический совет

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Посещаемость занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Зам директора по УВР, классные руководители	Справка Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за проведением внутришкольного тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору 9,11 кл.	Изучение результатов внутришкольного тестирования	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ результатов внутришкольного тестирования	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания предметов: гуманитарного цикла	Качество преподавания предметов гуманитарного цикла	Учащиеся, учителя предметники	Тематический	посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Контроль за уровнем преподавания предметных курсов с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации	Выявить качество проведения предметных курсов, посещаемость учащимися.	Учащиеся 9-11 классов, учителя предметники	Тематический	Посещение предметных курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
Контроль за выполнением обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике учащимися 3-8,10 классов	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень ЗУН по русскому языку и математике учащихся 3-8,10 классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре

3. Контроль за школьной документацией						
Контроль за выполнением образовательных программ в первом полугодии	выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие, объективность выставление четвертных оценок	Журналы 1-11 классов	тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам директора по УВР	Справка Административная планерка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности обучающихся.	проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	классные руководители	Тематический	Собеседование, анкетирование, посещение занятий	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре
5. Контроль состояния методической работы						
Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Повышение квалификации аттестуемых педагогов	Работа аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
6. Контроль за охраной труда и техникой безопасности						
Итоги медицинского осмотра учащихся	Изучение динамики показателей групп здоровья учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ результатов медицинского осмотра по классам	Заместитель директора по УВР	Информация Совещание при директоре школы

7. Контроль деятельности СП ДОУ						
1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала.	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Проведение итоговых мероприятий	Содержание итоговых мероприятий, соответствие ИМ с возрастом детей; активность детей в ходе мероприятия	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Состояние документации воспитателей	Изучить документацию педагогов	Папка воспитателей всех групп (план воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, сведения о родителях, лист здоровья детей, журнал приема и выдачи детей)	оперативный	Проверка документов	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения всеобуча						
Контроль за состоянием профориентационной деятельности в школе и в классах	Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	классные руководители 9-х классов	Тематический	Наблюдение, беседа, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за многопредметным мониторингом в 9 классах	Оценка уровня сформированности общеучебных умений и навыков по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию и литературе	Учащиеся 9 класса	тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	справка Совещание при директоре
3. Контроль состояния методической работы						
Оказание методической помощи молодым педагогам	Повышение педагогического мастерства молодых специалистов	Работа молодых специалистов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание МО
Проведение месячника ШМО учителей естественно-научного цикла	Влияние предметных месячников на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа МО учителей естественно - научного цикла	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам директора по УВР, руководитель ШМО учителей естественных наук	Отчет. Заседание МО

Анализ внедрения новых образовательных технологий, использование цифровых технологий в обучении использования образовательных веб-платформ по развитию цифровой грамотности (учи.ру, Яндекс Учебник) за 1 полугодие	Внедрение новых образовательных технологий, использование цифровых технологий в обучении	Педагоги	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Собеседование
Результативность проведения уроков в Центре удаленного доступа к ресурсам президентской библиотеки за 1 полугодие.	Формирование у подрастающего поколения углубленного интереса к историческому наследию России через обращение к историческим источникам и научной литературе по интересующей их теме.	Педагоги	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН, ПДН и школе	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН, ПДН и в школе	классные руководители классов	тематический персональный	беседа, проверка документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Ведение журналов по ТБ классными руководителями	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Классные руководители 111 классов	Тематический	Анализ журналов, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка Административная планерка

6. Контроль деятельности СП ДОУ

1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала. Целесообразность размещения материала в учебной зоне. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Соблюдение режима дня	Знание воспитателем режима дня для своей возрастной группы. Соблюдение режима дня и организация работы с учетом сезона. Своевременный прием пищи. Не сокращается (удлиняется) ли время, отведенное на завтрак, обед, полдник.	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Санитарное состояние групп, спальни	Группы СП ДО	Маркировка мебели, соответствие мебели росту детей. Ведение тетрадей (температурного режима, регистрации бактерицидной лампы, тетрадь мытья игрушек, влажной уборки в группе)	оперативный	Проверка мебели и журналов	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

Февраль

1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобщего						
Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Посещаемость занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Зам директора по УВР, классные руководители	Справка Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за подготовкой учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Проанализировать уровень ЗУН учащихся по предметам, выявить пробелы в знаниях учащихся, спланировать работу по их устранению	Уровень ЗУН по русскому языку и математике учащихся 9,11 классов	тематический	Региональное тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов	Контроль за качеством оформления журналов классными руководителями	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР	Справка Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Кл. руководители 1-11 кл	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, проверка документации, собеседование	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Подготовка к летней оздоровительной компании	Организация летнего отдыха несовершеннолетних	Программа летнего лагеря дневного пребывания	Тематический	Программа летнего лагеря дневного пребывания	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
5. Контроль состояния методической работы						
Проведение месячника МО учителей технологии, ОБЖ, физкультуры	Влияние предметных месячников на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа МО учителей технологии, ОБЖ, физкультуры	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Заседание МО Отчет
Анализ проведения интегрированных уроков	Повышение качества образования; реализация принципов компетентностного подхода в образовании	Педагоги, у которых запланирован интегрированный урок	тематический	Собеседование, проверка документации учителя	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Собеседование

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.

Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Изучение применения и качество здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей по здоровьесбережению	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
---	---	---------------------------------------	--------------	------------------	------------------------------	-------------------------------

7. Контроль деятельности СП ДОУ

1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала. Целесообразность размещения материала в учебной зоне. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Соблюдение режима дня	Знание воспитателем режима дня для своей возрастной группы. Соблюдение режима дня и организация работы с учетом сезона. Своевременный прием пищи. Не сокращается (удлиняется) ли время, отведенное на завтрак, обед, полдник. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Своевременное укладывание спать. Соблюдение времени отведенного на сон. Не затягивание и не сокращение сна.	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Проведение родительских собраний других форм организации работы с родителями.	Ведение протоколов родительского собрания, план работы с родителями.	Документация педагогов	оперативный	Изучение документации	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

Март

1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Составление предварительных списков будущих первоклассников	будущие первоклассники	фронтальный	составление списков	Заместитель директора по УВР	Информация Административная планерка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за проведением комплексных метапредметных работ	Исследование предметных и метапредметных результатов	Учащиеся 8 классов	Тематический	Тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совецание при директоре
Контроль за выполнением обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике учащимися 2-8,10 классов	Уровень ЗУН по русскому языку и математике учащихся 2-8,10-х классов	Учащиеся 2-8, 10-х классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация Заседание МО
Анализ реализации плана внеурочной деятельности в 1-8, 9а классах	Выполнение плана внеурочной деятельности в 1-8, 9а классах	Работа учителей во внеурочное время	Тематический	Беседа с педагогами, посещение внеурочных занятий	Зам директора по ВР	Справка Совецание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ в третьей четверти	выполнение программ по предметам, объективность выставление четвертных оценок	Журналы 1-11 классов	тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам директора по УВР	Справка Совецание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	классные руководители	тематический	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся- ся	Зам директора по ВР	Справка Совецание при директоре

5. Контроль состояния методической работы						
Проведение месячника МО учителей гуманитарного цикла	Влияние предметных месячников на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа МО учителей гуманитарного цикла	фронтальный	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам директора по УВР., руководитель МО учителей русского языка и литературы	Заседание МО Отчет
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ на уроках физики, химии и биологии	Контроль за соблюдением техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ на уроках физики, химии и биологии	Проведение лабораторных и практических работ на уроках физики, химии и биологии	тематический	посещение уроков, проверка документации	Директор, специалист по охране труда	Информация Административная планерка
7. Контроль деятельности СП ДО						
1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала. Целесообразность размещения материала в учебной зоне. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Охрана жизни и здоровья детей	Создание условий в группе и на территории детского сада для охраны жизни и здоровья детей.	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
3. Организация и проведение утренней зарядки	Форма организации зарядки, соблюдение санитарных норм, соответствие формы одежды детей.	Часов Е.Н. – инструктор по физкультуре	оперативный	Наблюдение, беседа с детьми	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
4. Организация двигательной активности воспитанников	Наличие физкультурного уголка. Наличие атрибутов для подвижных игр. Наличие в группе условий для проведения закаливания и профилактики плоскостопия.	Группы СП ДО	оперативный	Наблюдение, беседа с детьми	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа комиссии по приему детей в первый класс	Психологическая поддержка	Будущие первоклассники	тематический	Анкетирование, собеседование	Заместитель директора по УВР, комиссия	Информация Административная планерка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за организацией предэкзаменационного повторения в 9 и 11 классах, выполнение учебных программ.	Организация уроков повторения, подготовка к государственной итоговой аттестации.	Учащиеся 9,11 классов. Учителя-предметники	Фронтальный	посещение уроков, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка при Собрании при директоре
Контроль за состоянием обучения в 4 классах	Качество преподавания в 4 классах	Учащиеся и учителя 4 классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка при Собрании при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа с родителями	Проверить работу с родителями учащихся 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	индивидуальные беседы, проверка документации	Зам директора по ВР	Справка при Собрании при директоре
4. Контроль состояния методической работы						
Анализ проведения ВПР по предметам в 4-8 классах	Повышение качества образования	Педагоги, ученики 4-8 классов	тематический	Собеседование, подробный анализ выполнения ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка при Собрании Заседания ШМО
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.						
Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Контроль за состоянием теплового, воздушного и светового режима в школе	Тепловой, воздушный и световой режим в школе	тематический	изучение документации	Директор школы, специалист по охране труда	Информация Административная планерка

7. Контроль деятельности СП ДО						
1. Подготовка воспитателей к НОД	Знание воспитателем программного материала и хода НОД, соответствие программного материала возрасту детей. Подготовка демонстрационного материала. Целесообразность размещения материала в учебной зоне. Соблюдение гигиенических требований к групповому помещению в целом и к рабочей зоне	Посещение непосредственно образовательной деятельности в группах	оперативный	Анализ НОД	Зам. директора по ВМР	Карта анализа, индивидуальная беседа с воспитателем.
2. Сформированность у детей навыков самообслуживания	Умение детей одеваться и раздеваться в определенном порядке (<i>согласно возрасту</i>). Умение замечать беспорядок в одежде и устранять его при небольшой трудности. Умение заправлять за собой кровать, умение своевременно готовить рабочее место и убирать его (для групп старшего возраста).	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля	Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

<p>3. Состояние работы по организации формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения</p>	<p>Определить уровень создания развивающей предметно-пространственной среды по экспериментально-исследовательской деятельности в группах. Определить эффективность работы педагогов по организации и руководству опытно-экспериментальной деятельностью. Проанализировать навыки познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности детей; Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах воспитательно-образовательной работы; Определить перспективы работы по оптимизации условий для детского экспериментирования</p>	<p>Группы СП ДО</p>	<p>тематический</p>	<p>Наблюдение, беседы с детьми</p>	<p>Зам. директора по ВМР</p>	<p>Приказ, справка, педагогический совет.</p>
<p>4. Определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной и младшей группы.</p>	<p>Обследование знаний, умений и навыков детей. Оценка созданных условий в группе для успешного развития детей средней группы. Оценка профессиональных умений воспитателя. Планирование работы. Работа с родителями</p>	<p>Группы «Звездочки» и «Ромашки»</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Анализ, Наблюдение, беседа с детьми</p>	<p>Зам. директора по ВМР</p>	<p>Приказ, Справка, собрание пед. коллектива</p>

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Посещаемость занятий учащимися, склонных к пропускам уроков	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Зам директора по УВР, классные руководители	Справка Советание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательного минимума содержания общего образования						
Контроль за проведением промежуточной аттестации	Уровень ЗУН учащихся 1-8, 10 классов	Учащихся 1-8, 10 классов	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тестирование, рефераты, диагностика	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка Советание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам, объективность выставление четвертных оценок	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам директора по УВ	Справка Советание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летнего труда и отдыха учащихся	Профилактика правонарушений среди подростков	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам директора по ВР	Справка Советание при директоре
5. Контроль состояния методической работы						
Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация Заседание МО

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся.							
Контроль состояния пожарной безопасности школы	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Пожарная безопасность школы	Тематический			Директор школы, специалист по охране труда	Информация Административная планерка
7. Контроль деятельности СП ДО							
1. Состояние документации воспитателей	Изучить документацию педагогов	Папка воспитателей всех групп (план воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, сведения о родителях, лист здоровья детей, журнал приема и выдачи детей)	оперативный	Проверка документов		Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива
2. Готовность групп и прогулочных участков к проведению летней оздоровительной работы	Анализ условий для проведения летней - оздоровительной работы с детьми.	Группы СП ДО	оперативный	Карта контроля		Зам. директора по ВМР	Справка, собрание пед. коллектива

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов	фронтальный	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, . руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
Контроль за оформлением школьной документации и документов строгой отчетности	Правильность и своевременность оформления	Школьная документация и документы строгой отчетности	фронтальный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР,	Справка по итогам проверки
Контроль над проведением государственной итоговой аттестации	Выполнение приказов	9,11 классы	фронтальный	Организационный	Зам директора по УВР	Административная планерка
Отчет «Об итогах работы школы за год»	Подвести итоги работы школы		фронтальный	Анализ	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО в 2020-2021уч. г.	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 2020-2021 уч. г.		фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам директора по УВР	Совещание при директоре, кор. плана мероприятий по ФГОС